



Jagiellonian University PhD Teaching Programme – Program szkoleniowy dla doktorantów realizowany w ramach Zadania 2. Działania podnoszące kompetencje lub kwalifikacje doktorantów UJ projektu Teaching-Engagement-Development (TED): nauczyciele akademicy i doktoranci wobec wyzwań przyszłości (FERS.01.05-IP.08-0150/23-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

ZASADY REKRUTACJI DO PROGRAMU

1. Rekrutacja do udziału w Programie odbywać się będzie cztery razy w trakcie realizacji Projektu:
 - a. I nabór na rok akademicki 2024/2025.
 - b. II nabór na rok akademicki 2025/2026.
 - c. III nabór na rok akademicki 2026/2027.
 - d. IV nabór na rok akademicki 2027/2028.

W każdym roku akademickim zostanie zrekrutowanych 30 osób.
2. W przypadku niezakwalifikowania się minimalnej liczby Uczestników do udziału w Programie, Beneficjent zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji, na takich samych zasadach, jakie obowiązywały podczas rekrutacji podstawowej.
3. Ogłoszenie o naborze do Programu następuje poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Biura Projektu oraz poprzez listy mailingowe wysyłane do doktorantów Szkół Doktorskich UJ.
4. Nabór Uczestników do Zadania 2 Projektu obejmuje następujące etapy:
 - a. Przystąpienie przez Kandydata za pośrednictwem Portalu Rekrutacyjnego ZintegrUJ do elektronicznej rejestracji do oferowanej przez Beneficjenta formy wsparcia przez wypełnienie Formularza rekrutacyjnego (wzór stanowi zał. nr 1 do Regulaminu); link do Portalu Rekrutacyjnego ZintegrUJ znajduje się na stronie [www](https://ted.zintegruj.uj.edu.pl): <https://ted.zintegruj.uj.edu.pl>, w zakładce Rekrutacje.
 - b. Ocena przynależności osoby zainteresowanej do grupy osób spełniających kryteria Kandydata (spełnia/nie spełnia).
 - c. O kwalifikacji do udziału w Programie decyduje liczba uzyskanych punktów.
5. Zgłoszenia udziału w Programie, które wpłynęły po wyznaczonym terminie nie podlegają procedurze kwalifikacyjnej. Zgłoszenia niekompletne Kandydat zobowiązany jest uzupełnić na wezwanie w terminie określonym w wezwaniu. W przypadku nieuzupełnienia zgłoszenia we wskazanym terminie, zgłoszenie nie będzie podlegało procedurze kwalifikacyjnej. Weryfikacji formalnej otrzymanych zgłoszeń dokonują pracownicy Biura Projektu.



6. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani w terminie 14 dni od zakończenia procesu rekrutacji, za pośrednictwem adresu e-mail podanego w Formularzu rekrutacyjnym.
7. Kandydat niezakwalifikowany do wybranej formy wsparcia może się odwołać od stanowiska Komisji rekrutacyjnej do Kierownika Projektu w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wynikach kwalifikacji, doręczając pisemne odwołanie do Biura Projektu.
8. Terminy rekrutacji i inne szczegółowe informacje dotyczące procesu rekrutacji dostępne będą na stronie [www: https://ted.zintegruj.uj.edu.pl](https://ted.zintegruj.uj.edu.pl), w zakładce Rekrutacje.
9. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem postanowień w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
10. Przystąpienie do Programu i zmiana statusu z Kandydata na Uczestnika Programu może nastąpić nie wcześniej jak po wypełnieniu i podpisaniu przez Kandydata następujących dokumentów:
 - a. Formularz rekrutacyjny
 - b. Deklaracja udziału w Programie
 - c. Bilans kompetencji
11. Do formularza rekrutacyjnego niezbędne jest załączenie za pośrednictwem Portalu Rekrutacyjnego ZintegruJ, następujących dokumentów:
 - a. Zaświadczenie o prowadzeniu zajęć dydaktycznych w języku polskim.
 - b. Zaświadczenie o prowadzeniu zajęć dydaktycznych w języku angielskim.
 - c. Opinia promotora na temat predyspozycji doktoranta do prowadzenia kształcenia w języku angielskim.
12. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są na stronie internetowej Projektu <https://ted.zintegruj.uj.edu.pl> oraz w Biurze Projektu.
13. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Programie, do udziału w Programie zostanie zaproszony Kandydat z listy rezerwowej, zajmujący najwyższą pozycję na liście, z zastrzeżeniem, że w chwili przystąpienia do udziału w Programie będzie nadal spełniał wszystkie wymogi udziału w Programu określone w Regulaminie.

ZASADY REKRUTACJI NA SZKOLENIA OBLIGATORYJNE

1. Rekrutacja na szkolenia obligatoryjne będzie możliwa wyłącznie dla Uczestników Programu za pośrednictwem Portalu Rekrutacyjnego ZintegruJ. Uczestnicy Programu będą mogli zrekrutować się na szkolenia podnoszące kompetencje lub kwalifikacje dydaktyczne, cyfrowe, na rzecz zielonej transformacji oraz przedsiębiorczości i komercjalizacji efektów badań naukowych i innych kompetencji merytorycznych.





2. W przypadku niezakwalifikowania się minimalnej liczby Uczestników do udziału w szkoleniu, Beneficjent zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji, na takich samych zasadach, jakie obowiązywały podczas rekrutacji podstawowej.
3. Ogłoszenia o naborze do szkoleń obligatoryjnych nastąpią poprzez: umieszczenie informacji na stronie internetowej Biura Projektu oraz poprzez listy mailingowe wysyłane do Uczestników Programu.
4. Nabór Uczestników Programu na szkolenia obligatoryjne obejmuje następujące etapy:
 - a. Przystąpienie przez Uczestnika Programu za pośrednictwem Portalu Rekrutacyjnego ZintegruJ do elektronicznej rejestracji do oferowanej przez Beneficjenta formy wsparcia przez wypełnienie Formularza rekrutacyjnego (wzór stanowi zał. nr 1 do Regulaminu); link do Portalu Rekrutacyjnego ZintegruJ znajduje się na stronie [www: https://ted.zintegruj.uj.edu.pl](https://ted.zintegruj.uj.edu.pl), w zakładce Rekrutacje.
 - b. Ocena przynależności osoby zainteresowanej do grupy osób spełniających kryteria Kandydata (spełnia/nie spełnia).
 - c. O zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Zgłoszenia udziału w szkoleniu obligatoryjnym, które wpłynęły po wyznaczonym terminie nie podlegają procedurze kwalifikacyjnej. Weryfikacji formalnej otrzymanych zgłoszeń dokonują pracownicy Biura Projektu.
6. O wynikach rekrutacji Uczestnicy Programu zostaną poinformowani w terminie 7 dni od zakończenia procesu rekrutacji, za pośrednictwem adresu e-mail podanego w Formularzu rekrutacyjnym.
7. Uczestnik Programu niezakwalifikowany do wybranej formy wsparcia może się odwołać od stanowiska Komisji rekrutacyjnej do Kierownika Projektu w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wynikach kwalifikacji, doręczając pisemne odwołanie do Biura Projektu.
8. Terminy rekrutacji i inne szczegółowe informacje dotyczące procesu rekrutacji dostępne będą na stronie <https://ted.zintegruj.uj.edu.pl>, w zakładce Rekrutacje.
9. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem postanowień Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
10. Przystąpienie do szkolenia obligatoryjnego następuje z chwilą wypełnienia i podpisania przez Uczestnika Programu następującego dokumentu: Formularza rekrutacyjnego.
11. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są na stronie internetowej Projektu <https://ted.zintegruj.uj.edu.pl> oraz w Biurze Projektu.
12. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w szkoleniu obligatoryjnym, do udziału w szkoleniu zostanie zaproszony Uczestnik Programu z listy rezerwowej, zajmujący najwyższą pozycję na liście, z zastrzeżeniem, że w chwili przystąpienia do udziału w szkoleniu będzie nadal spełniał wszystkie wymogi udziału w Programie określone w Regulaminie.