



REGULAMIN

REKRUTACJI I UDZIAŁU W STAŻACH ZAGRANICZNYCH DLA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

realizowanych w Zadaniu 1 pn. „Działania podnoszące kompetencje lub kwalifikacje kadry prowadzącej dydaktykę UJ” w ramach projektu Teaching-Engagement-Development (TED): nauczyciele akademicki i doktoranci wobec wyzwań przyszłości, nr umowy o dofinansowanie FERS.01.05-IP.08-0150/23-00

§1 Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Teaching-Engagement-Development (TED): nauczyciele akademicki i doktoranci wobec wyzwań przyszłości”, nr umowy o dofinansowanie FERS.01.05-IP.08-0150/23-00.
2. **Zadanie 1** – zadanie pn. „Działania podnoszące kompetencje lub kwalifikacje kadry prowadzącej dydaktykę UJ”.
3. **Beneficjent** – Podmiot realizujący projekt, tj. Uniwersytet Jagielloński (UJ) w Krakowie z siedzibą przy ul. Gołębiej 24, 31-007 Kraków.
4. **Okres realizacji Projektu** – 01.01.2024 r. – 30.06.2029 r.
5. **Rok akademicki** – okres kalendarzowy, w którym prowadzone są zajęcia, egzaminy i zaliczenia przewidziane w planie studiów oraz programie kształcenia. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października danego roku kalendarzowego i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego oraz dzieli się na dwa semestry: letni i zimowy trwające w terminach określonych w zarządzeniu Rektora UJ w sprawie organizacji roku akademickiego.
6. **Kandydat** – nauczyciel akademicki w rozumieniu obowiązujących norm prawnych, zatrudniony na Uniwersytecie Jagiellońskim na podstawie umowy o pracę lub osoba, z którą Beneficjent Projektu zawarł umowę cywilno-prawną na prowadzenie zajęć dydaktycznych na okres co najmniej jednego semestru w danym roku akademickim, w którym odbywa się staż zagraniczny, który zakończył obowiązkową ścieżkę wsparcia, jest zainteresowany udziałem w stażu zagranicznym i należy do grupy docelowej Projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu.
7. **Uczestnik** – Kandydat, który wziął udział w konkursie i zostało mu przyznane dofinansowanie na wyjazd zagraniczny w ramach Zadania 1.
8. **Staż zagraniczny** – wyjazd zagraniczny Uczestnika do Jednostki przyjmującej na staż.
9. **Jednostka przyjmująca na staż** – zagraniczna uczelnia lub zagraniczna uczelnia partnerska, z którą Beneficjent nawiązał współpracę w ramach porozumienia bilateralnego, w tym również porozumienia podpisanego w ramach programu Erasmus+.
10. **Biuro Projektu** – zespół zarządzający Projektem, odpowiadający za jego realizację, tj. Biuro ZintegruJJ, z siedzibą przy ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków.
11. **Portal rekrutacyjny** – strona internetowa, poprzez którą Kandydaci zgłaszają udział w Projekcie i za pośrednictwem której wypełniają dokumenty rekrutacyjne.
12. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, przy ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.
13. **UJ** - Uniwersytet Jagielloński.





14. DWM - Dział Współpracy Międzynarodowej UJ.

§2 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i organizacji staży zagranicznych dla nauczycieli akademickich realizowanych w ramach Zadania 1, pn. „Działania podnoszące kompetencje lub kwalifikacje kadry prowadzącej dydaktykę UJ”, w oparciu o regulacje prawno-organizacyjne DWM.
2. Celem realizacji staży zagranicznych jest podniesienie kompetencji dydaktycznych i/lub cyfrowych i/lub na rzecz zielonej transformacji.

§3 Zasady rekrutacji na zagraniczne staże

1. W rekrutacji na staże zagraniczne może wziąć udział nauczyciel akademicki w rozumieniu obowiązujących norm prawnych, zatrudniony na UJ na podstawie umowy o pracę lub osoba, z którą Beneficjent zawarł umowę cywilno-prawną na prowadzenie zajęć dydaktycznych na okres, co najmniej jednego semestru w danym roku akademickim, w którym odbywa się staż dydaktyczny, który zakończył obowiązkową ścieżkę wsparcia, jest zainteresowany udziałem w stażu zagranicznym i należy do grupy docelowej projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu.
2. Kwalifikacja Kandydatów na staże zagraniczne prowadzona jest w trybie konkursowym. Rekrutacja na zagraniczne staże ma charakter otwarty, tzn. wszyscy nauczyciele akademicki UJ spełniający wymagania określone ust. 1 mogą wziąć udział w procesie rekrutacji na staż zagraniczny.
3. O zakwalifikowaniu Kandydata na staż zagraniczny w ramach dostępnych w ramach Projektu środków finansowych decyduje Komisja rekrutacyjna, o której mowa poniżej w ust. 4, na podstawie oceny dokumentów złożonych przez Kandydata.
4. Proces rekrutacji Kandydatów na staż zagraniczny obejmuje następujące etapy:
 - a. Rekrutacja będzie prowadzona w terminach każdorazowo określonych w ogłoszeniu o konkursie dostępnym na stronie internetowej Projektu: <https://ted.zintegruj.uj.edu.pl/>.
 - b. Kandydaci zainteresowani udziałem w stażu zagranicznym powinni złożyć w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie elektroniczny wniosek w portalu rekrutacyjnym, tj. następujące dokumenty:
 - i. Formularz rekrutacyjny (wzór stanowi zał. nr 1 do Regulaminu).
 - ii. Potwierdzenie Uczestnika o możliwości zrealizowania stażu zagranicznego w Jednostce przyjmującej na staż, wysłanego do Biura Projektu drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ogłoszeniu o konkursie.
 - c. Wzory dokumentów, o których mowa ust. 4 lit. b dostępne są na stronie internetowej Projektu: <https://ted.zintegruj.uj.edu.pl/>.
 - d. Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów będą podlegały ocenie formalnej, podczas której zostanie zweryfikowana przynależność Kandydata do grupy docelowej Projektu zgodnie z postanowieniami ust. 1 powyżej oraz przedłożeniem wszystkich wymaganych załączników, zgodnie z postanowieniami ust. 4 lit. b.
 - e. Zgłoszenia niekompletne, złożone po terminie lub przesłane w innej formie niż wymagana będą odrzucane bez możliwości uzupełnień lub korekt.





- f. Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów spełniających kryteria formalne zgodnie z postanowieniami ust. 1 oraz zawierające wymagane załączniki zgodnie z postanowieniami, o których mowa w ust. 4 lit. b zostaną przekazane do oceny merytorycznej Komisji rekrutacyjnej.
- g. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja rekrutacyjna powołana przez Kierownika Projektu, w skład w której wchodzi: Kierownik merytoryczny Projektu, doradca akademicki zatrudniony w Projekcie oraz nauczyciel akademicki zatrudniony w grupie pracowników dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych.
- h. Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny zgłoszeń do udziału w stażach zagranicznych według następujących zasad oceny punktowej zgłoszenia:
 - i. Ocena celu stażu zagranicznego, na którą to ocenę składają się następujące elementy podlegające ocenie: do 10 punktów za cel związany z podniesieniem kompetencji dydaktycznych, do 10 punktów - za cel związany z podniesieniem kompetencji cyfrowych, do 10 punktów - za cel związany z podniesieniem kompetencji na rzecz zielonej transformacji – (liczba przyznanych punktów od 0 do 30);
 - ii. Ocena proponowanego programu stażu zagranicznego uwzględniająca program wizyty, konsultacje z kadrą akademicką Jednostki przyjmującej na staż, działania realizujące cele stażu – (liczba przyznanych punktów od 0 do 30);
 - iii. Ocena planowanego wykorzystania przez Kandydata nabytych kompetencji w UJ – (liczba przyznanych punktów od 0 do 20);
 - iv. Zasadność planowanych wydatków finansowych – (liczba przyznanych punktów od 0 do 20).
- i. W ramach dostępnych w ramach Projektu środków finansowych Komisja rekrutacyjna kwalifikuje do wyjazdu Kandydatów, którzy spełnili wszystkie wymagania formalne i otrzymali min. 60% maksymalnej liczby punktów. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Kandydata wynosi łącznie 100 punktów.
- j. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwóch lub więcej Kandydatów, decyduje kolejność zgłoszeń.
- k. W przypadku zakwalifikowania się do udziału w stażach zagranicznych większej liczby Kandydatów, przekraczającej dostępne w ramach Projektu środki finansowe, Komisja rekrutacyjna tworzy listę rezerwową Kandydatów. Na liście rezerwowej znajdują się Kandydaci, którzy otrzymali min. 60% maksymalnej liczby punktów, jednak ze względu na ograniczone środki finansowe nie zostali zakwalifikowani do udziału w stażach zagranicznych. O miejscu na liście rezerwowej decyduje liczba uzyskanych punktów.
- l. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani w terminie do 14 dni od zakończenia rekrutacji za pośrednictwem wskazanego w zgłoszeniu adresu poczty elektronicznej.
- m. Każdemu Kandydatowi, który nie zostanie zakwalifikowany do udziału w stażach zagranicznych przysługuje prawo odwołania od decyzji Komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wynikach rekrutacji.
- n. Odwołanie powinno być sporządzone w formie pisemnej i przekazane do Biura Projektu.
- o. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w stażu zagranicznym, do udziału w stażu zostanie zaproszony kolejny Kandydat z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów.





- p. W przypadku niezakwalifikowania na staż zagraniczny przewidzianej w Projekcie liczby Uczestników przeprowadzona zostanie dodatkowa rekrutacja na zasadach identycznych z rekrutacją podstawową.
- q. Informacje o terminach dodatkowych rekrutacji zostaną opublikowane na stronie <https://ted.zintegruj.uj.edu.pl/> z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem.
- r. Zmiana Jednostki przyjmującej na staż po zakończeniu rekrutacji wymaga uzgodnienia z pracownikiem Biura Projektu w celu weryfikacji możliwości formalno- prawnych w tym zakresie.
- s. Potwierdzenie przez Kandydata przystąpienia do udziału w stażu zagranicznym i zmiana statusu z Kandydata na Uczestnika stażu zagranicznego następuje z chwilą złożenia deklaracji udziału w stażu zagranicznym w panelu rekrutacyjnym w terminie maksymalnie 30 dni kalendarzowych przed wyjazdem na staż.

§4 Uczestnictwo w stażach zagranicznych

1. Staż w Jednostce przyjmującej na staż zagraniczny powinien trwać 10 dni (łącznie z dniami podróży) i obejmować co najmniej 6 godzin zajęć dydaktycznych przeprowadzonych przez Uczestnika oraz przewidywać konsultacje z nauczycielami akademickimi Jednostki przyjmującej na staż w zakresie wykorzystywanych technik i metod nauczania, w tym również obserwacje prowadzonych zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich Jednostki przyjmującej na staż.
2. W uzasadnionych przypadkach, tj. zmiany strefy czasowej, liczba godzin poświęconych na lot, itp. długość trwania stażu może ulec zmianie, jednak nie może przekroczyć 11 dni oraz być zmniejszona poniżej 7 dni. Zmiana długości odbywania stażu wymaga zawsze zgody Kierownika Projektu. W przypadku zwiększenia długości stażu, Uczestnik może otrzymać dofinansowanie na zasadach udziału w 10-dniowym stażu zagranicznym.
3. Staż zagraniczny nie powinien być łączony z innymi wyjazdami Uczestnika. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, UJ pokryje wyłącznie koszty poniesione w ramach udziału w stażu zagranicznym.
4. Udział w zagranicznym stażu przez Uczestnika w Jednostce przyjmującej na staż musi zostać zrealizowany w okresie realizacji Projektu i zgodnie z zasadami rekrutacji do udziału w stażu zagranicznym.
5. Uczestnikom wyjeżdżającym na staże zagraniczne UJ pokrywa ze środków Projektu wyłącznie:
 - a. Koszty podróży rozliczane w sposób zgodny z regulacjami i zasadami obowiązującymi u Beneficjenta, dostępnymi na stronie DWM;
 - b. Diety pobytowe oraz diety hotelowe według obowiązujących stawek zgodnie z Załącznikiem do rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 25 października 2022 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2022 r., poz. 2302).





§5 Zasady realizacji udziału w stażu zagranicznym

1. Po zakwalifikowaniu do udziału na staż zagraniczny, Uczestnik składa w Biurze Projektu najpóźniej na 30 dni przed planowanym wyjazdem na staż Deklarację udziału w stażu zagranicznym (wzór stanowi zał. nr 2 do Regulaminu).
2. Następnie Uczestnik składa w Biurze Projektu wniosek wyjazdowy. Zgodnie z Zarządzeniem nr 33 Rektora UJ z dnia 1 kwietnia 2020 r. pracownicy Uniwersytetu Jagiellońskiego składają wniosek wyjazdowy wyłącznie za pośrednictwem Portalu Informacyjnego. Pracownicy UJ Collegium Medicum składają wnioski wyjazdowe w formie papierowej.
3. Przyznanie Uczestnikowi wsparcia finansowego może nastąpić tylko pod warunkiem podpisania Deklaracji udziału w stażu zagranicznym. Wysokość przyznanego Uczestnikowi dofinansowania wyrażona jest w PLN, a wypłata środków nastąpi w sposób zgodny z regulacjami i zasadami obowiązującymi u Beneficjenta, dostępnymi na stronie DWM.
4. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie, w tym do terminowego dostarczenia Raportu z realizacji stażu zagranicznego (wzór stanowi zał. nr 4 do Regulaminu) oraz innych wymaganych dokumentów.
5. Wsparcie finansowe otrzymane przez Uczestnika przeznaczone jest na pokrycie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w Jednostce przyjmującej na staż zgodnie z § 4 ust. 5. Pokrycie dodatkowych kosztów związanych z realizacją stażu, np. zakup wiza, dodatkowego ubezpieczenia, nie może być finansowane w ramach Projektu.
6. Uczestnik musi być ubezpieczony na czas podróży i pobytu na stażu zagranicznym. UJ zapewnia ubezpieczenie Uczestnikom będącym pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę lub mianowania, zgodnie ze złożonym wnioskiem wyjazdowym. Uczestnik, będący stroną umowy cywilno-prawnej zobowiązany jest do posiadania na czas podróży i pobytu na stażu zagranicznym indywidualnego ubezpieczenia obejmującego m.in. podstawowe ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
7. Zaleca się, aby przed wyjazdem na staż zagraniczny Uczestnik zarejestrował swoją podróż w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych.
8. Uczestnik zobowiązany jest uzyskać pisemne Zaświadczenie o zrealizowaniu stażu zagranicznego w Jednostce przyjmującej na staż (wzór stanowi zał. nr 3 do Regulaminu).
9. Zgodnie z Zarządzeniem nr 33 Rektora UJ z dnia 1 kwietnia 2020 r. pracownik UJ zobowiązany jest rozliczyć wyjazd w DWM w terminie 14 dni od daty powrotu.
10. Rozliczenie wyjazdu następuje na podstawie oryginału zaświadczenia potwierdzającego zrealizowanie stażu zagranicznego w Jednostce przyjmującej na staż oraz przedłożonych dokumentów finansowych, tj. biletów lotniczych wraz z kartami pokładowymi, biletów autokarowych, kolejowych oraz rachunku/faktury za hotel.
11. Jeżeli kwota środków przekazanych Uczestnikowi przewyższy kwotę należną wykazaną podczas rozliczenia finansowego zagranicznego stażu, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą wypłaconą, a kwotą należną w terminie 14 dni od akceptacji przez UJ rozliczenia finansowego





§6 Rezygnacja z udziału w stażu zagranicznym

1. Uczestnik, po zakwalifikowaniu do udziału w stażu zagranicznym może z niego zrezygnować wyłącznie w następujących przypadkach:
 - a. udokumentowanego, niewłaściwego wywiązywania się ze swoich obowiązków przez Beneficjenta;
 - b. zdarzeń losowych uniemożliwiających udział Uczestnika w stażu zagranicznym.
2. Beneficjent Projektu może skreślić Uczestnika z Projektu w przypadku, gdy:
 - a. informacje podane w dokumentacji Uczestnika są nieprawdziwe;
 - b. Uczestnik nie wypełnia obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, Regulaminu uczestnictwa w projekcie Teaching-Engagement-Development (TED): nauczyciele akademicki i doktoranci wobec wyzwań przyszłości, nr umowy FERS.01.05-IP.08-0150/23-00, w Zadaniu 1 pn. „Działania podnoszące kompetencje lub kwalifikacje kadry prowadzącej dydaktykę UJ” i złożonych oświadczeń;
 - c. umowa o dofinansowanie Projektu wygaśnie.
3. W przypadku niezrealizowania przez Uczestnika stażu zagranicznego lub zrealizowania stażu zagranicznego niezgodnie z zasadami Projektu z winy Uczestnika, Beneficjentowi przysługuje prawo żądania zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie oraz prawo zwrotu innych kosztów, w tym m.in. ewentualnych kar umownych wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu, związanych z przerwaniem udziału w stażu zagranicznym przez Uczestnika.
4. W przypadku wezwania Uczestnika przez UJ do zwrotu kosztów związanych z udziałem w Projekcie oraz zwrotu innych kosztów, w tym m.in. ewentualnych kar umownych Uczestnik zobowiązuje się zwrócić UJ na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy żadaną kwotę w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu.

§7 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy krajowe i unijne.
2. Biuro Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Niniejszy Regulamin oraz jego zmiany publikowane są na stronie internetowej Projektu oraz dostępne w Biurze Projektu.
4. Wszyscy Uczestnicy są zobowiązani do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz przestrzegania jego postanowień.
5. W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Projektu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz Rekrutacyjny - wzór
- załącznik nr 2 - Deklaracja udziału w stażu zagranicznym - wzór





Teaching Engagement Development

Nauczyciele akademicy i doktoranci wobec wyzwań przyszłości

UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI

Biuro ZintegrUJ
ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków

12 663 39 35

www.zintegruj.uj.edu.pl

- załącznik nr 3 - Zaświadczenie o zrealizowaniu stażu zagranicznego - wzór
- załącznik nr 4 – Raport z realizacji stażu zagranicznego - wzór



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE