



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W STAŻACH ZAGRANICZNYCH

realizowanych w ramach

Jagiellonian University PhD Teaching Programme – Program szkoleniowy dla doktorantów

realizowany w ramach Zadania 2.

Działania podnoszące kompetencje lub kwalifikacje doktorantów UJ

projektu Teaching-Engagement-Development (TED):

nauczyciele akademicy i doktoranci wobec wyzwań przyszłości (FERS.01.05-IP.08-0150/23-00)

realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

§ 1

Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – *Teaching-Engagement-Development (TED): nauczyciele akademicy i doktoranci wobec wyzwań przyszłości*, nr umowy o dofinansowanie FERS.01.05-IP.08-0150/23-00, tj. Projekt, który składa się z pięciu zadań.
2. **Zadanie 2** – *Zadanie 2. Działania podnoszące kompetencje lub kwalifikacje doktorantów UJ*, jedno z pięciu zadań realizowanych w ramach Projektu *Teaching-Engagement-Development (TED): nauczyciele akademicy i doktoranci wobec wyzwań przyszłości*, realizowane pod nazwą *Jagiellonian University PhD Teaching Programme – Program szkoleniowy dla doktorantów*. (Strona internetowa: [Doktoranci - Teaching Engagement Development \(TED\) - Biuro Zintegruj](#)).
3. **Program** – *Jagiellonian University PhD Teaching Programme – Program szkoleniowy dla doktorantów*, zwany dalej JUP, oznacza program szkoleniowy dla 120 doktorantów Szkół Doktorskich UJ. Program składa się z 4 edycji. Każda edycja Programu trwa 12 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia.
4. **Okres realizacji Projektu** – okres od 01.01.2024 r. do 30.06.2029 r.
5. **Beneficjent Projektu** – Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków; NIP 675-000-22-36, Regon 000001270.
6. **Kandydat** – uczestnik *Programu* biorący udział w procesie rekrutacji na staż zagraniczny.
7. **Uczestnik** – kandydat, który wziął udział w konkursie i zostało mu przyznane dofinansowanie na wyjazd zagraniczny w ramach *Zadania 2*.
8. **Rok akademicki** – okres kalendarzowy, w którym prowadzone są zajęcia, egzaminy i zaliczenia przewidziane w planie studiów oraz programie kształcenia. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października danego roku kalendarzowego i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego oraz dzieli się na dwa semestry: letni i zimowy, trwające w terminach określonych w zarządzeniu Rektora UJ w sprawie organizacji roku akademickiego.
9. **Formy wsparcia dla doktorantów** – działania przewidziane w *Projekcie* adresowane do doktorantów *Programu*, pod postacią szkoleń obligatoryjnych w wymiarze 80 godz. dyd. oraz dodatkowych elementów kształcenia obejmujących szkolenia, staże zagraniczne, staże krajowe, wizyty studyjne zagraniczne.



10. **Pre-test i post-test** – model badawczy będący jedną z ilościowych metod badawczych. W niniejszym przypadku jego celem jest sprawdzenie, czy udział w formie wsparcia miał wpływ na przyrost kompetencji w badanym zakresie.
11. **Staż zagraniczny** – wyjazd do jednostki przyjmującej na staż znajdującej się na liście rankingu QS. Podczas stażu Uczestnik realizuje cel stażu, tj. podniesienie kompetencji dydaktycznych i/lub cyfrowych i/lub na rzecz zielonej transformacji
12. **Jednostka przyjmująca na staż** – instytucja znajdująca się na liście rankingu QS.
13. **Opiekun stażu zagranicznego** – przedstawiciel jednostki przyjmującej na staż odpowiedzialny za merytoryczną organizację pobytu, wskazany przez doktoranta.
14. **Ranking QS** – [QS World University Rankings](#) (Światowe Rankingi Uniwersyteckie QS), rankingi najlepszych uczelni na świecie publikowane od 2004 przez organizację [Quacquarelli Symonds](#) (QS), do 2009 wspólnie z „[Times Higher Education](#)”.
15. **Zespół Projektowy** – kadra odpowiedzialna za realizację *Projektu*.
16. **Kierownik Projektu** – należy przez to rozumieć kierownika projektu *Teaching-Engagement-Development (TED): nauczyciele akademicy i doktoranci wobec wyzwań przyszłości*.
17. **Kierownik merytoryczny** – należy przez to rozumieć kierownika merytorycznego ds. rozwoju ścieżki dydaktycznej doktorantów programu *Jagiellonian University PhD Teaching Programme – Program szkoleniowy dla doktorantów*.
18. **Komisja rekrutacyjna** – zespół złożony z samodzielnych badawczo-dydaktycznych pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego, którzy reprezentują Szkoły Doktorskie UJ oraz doradców akademickich *Projektu*, powołany do zaopiniowania wniosków dotyczących staży zagranicznych na potrzeby decyzji podejmowanej przez Kierownika merytorycznego.
19. **Biuro Projektu** – zespół wspierający realizację *Projektu*, odpowiadający za realizację, z siedzibą w Biurze Projektów Strategicznych, Sekcja ZintegrUJ, przy ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków.
20. **Portal rekrutacyjny ZintegrUJ** – infrastruktura elektroniczna, za pośrednictwem której prowadzona jest rekrutacja do Programu oraz na poszczególne formy wsparcia dla doktorantów. (Strona internetowa: [Portal rekrutacyjny ZintegrUJ - Strona główna](#)).
21. **DWM UJ** – Dział Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu Jagiellońskiego, spośród którego istotne znaczenie dla niniejszych wizyt studyjnych zagranicznych ma Sekcja ds. Wyjazdów Zagranicznych, do której zadań należy w szczególności, obsługa administracyjno-finansowa wyjazdów zagranicznych pracowników, doktorantów i studentów UJ. (Strona internetowa: [Dział Współpracy Międzynarodowej - Uniwersytet Jagielloński](#)).
22. **Zespół ds. Wyjazdów Służbowych UJ CM** – Zespół ds. Wyjazdów Służbowych UJ CM, do którego zadań należy obsługa administracyjna wyjazdów indywidualnych pracowników, doktorantów i zleceniobiorców w kraju i za granicą. (Strona internetowa: [Zespół ds. Wyjazdów Służbowych](#)).
23. **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.
24. **UJ** – Uniwersytet Jagielloński.

§2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w stażach zagranicznych dla uczestników *Zadania 2* w oparciu o regulację DWM UJ oraz Zespołu ds. Wyjazdów Służbowych UJ CM.





2. Celem realizacji staży zagranicznych jest podniesienie kompetencji dydaktycznych i/lub cyfrowych i/lub na rzecz zielonej transformacji.

§ 3

Zasady rekrutacji na staże zagraniczne

1. W rekrutacji do udziału w stażach zagranicznych może wziąć udział Uczestnik programu *JUP*, który uprzednio odbył, z puli szkoleń obligatoryjnych, minimum: jedno szkolenie z zakresu kompetencji dydaktycznych, jedno z zakresu kompetencji cyfrowych, jedno z zakresu zielonych transformacji, jedno z zakresu przedsiębiorczości i komercjalizacji efektów badań naukowych i innych kompetencji merytorycznych (łącznie 40 h dyd.), uzyskał zaliczenie z każdego z nich oraz podniósł w ramach niniejszych szkoleń kompetencje (tj. uzyskał wynik post-testu lepszy od wyniku pre-testu).
2. Kwalifikacja kandydatów na staże zagraniczne prowadzona jest w trybie konkursowym. O zakwalifikowaniu kandydata na staż zagraniczny w ramach dostępnych środków finansowych decyduje komisja rekrutacyjna, o której mowa w ust. 3 poniżej, na podstawie oceny dokumentów złożonych przez Kandydata.
3. Proces rekrutacji Kandydatów na staż zagraniczny odbywa się zgodnie z ustaloną kolejnością i przyjętymi zasadami, tj.:
 - a. każdorazowo rekrutacja będzie prowadzona w terminach określonych w ogłoszeniu o konkursie dostępnym na stronie internetowej projektu <https://ted.zintegruj.uj.edu.pl/>.
 - b. Kandydaci zainteresowani udziałem w stażu zagranicznym powinni złożyć, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie, elektroniczny wniosek w portalu rekrutacyjnym, na który składają się następujące dokumenty:
 - i. Formularz rekrutacyjny do udziału w stażu zagranicznym (wzór stanowi zał. nr 1 do Regulaminu)
 - ii. List zapraszający/zgoda z Jednostki przyjmującej na staż.
 - c. wzory dokumentów, o których mowa w ust. 3 lit. b dostępne są do pobrania na stronie internetowej Projektu: <https://ted.zintegruj.uj.edu.pl/>.
 - d. dokumenty rekrutacyjne Kandydatów będą podlegały ocenie formalnej, podczas której zostanie zweryfikowana przynależność Kandydata do grupy docelowej zgodnie z postanowieniami ust. 1 powyżej oraz przedłożeniem wszystkich wymaganych załączników zgodnie z postanowieniami ust. 3 lit. b.
 - e. dokumenty rekrutacyjne niepełne, złożone po terminie lub przesłane w innej formie niż wymagana będą odrzucane bez możliwości uzupełnień lub korekt.
 - f. dokumenty rekrutacyjne Kandydatów spełniających kryteria formalne zgodnie z postanowieniami ust. 1 oraz zawierające wymagane załączniki zgodnie z postanowieniami ust. 3 lit. b zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
 - g. oceny merytorycznej dokumentów rekrutacyjnych dokonuje Komisja rekrutacyjna powołana przez Kierownika merytorycznego.
 - h. Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny zgłoszeń Kandydatów według poniższej skali punktowej:
 - i. miejsce odbywania stażu (od 0 do 40 punktów):
40 pkt. - uczelnie z pierwszego decyla (10 pierwszych miejsc) rankingu QS,



- 25 pkt. - uczelnie z pierwszego kwartyła rankingu QS (od 11 do 25 miejsca),
- 20 pkt. - uczelnie z drugiego kwartyła rankingu QS (od 26 do 50 miejsca),
- 15 pkt. - uczelnie z trzeciego kwartyła rankingu QS (od 51 do 75 miejsca),
- 10 pkt. - uczelnie z czwartego kwartyła rankingu QS (od 76 do 100 miejsca),
- 5 pkt. – uczelnie z pozostałych miejsc rankingu QS.
- ii. cel stażu zagranicznego - (od 5 do 15 punktów):
 - 5 punktów - za cel związany z podniesieniem kompetencji dydaktycznych,
 - 5 punktów - za cel związany z podniesieniem kompetencji cyfrowych,
 - 5 punktów - za cel związany z podniesieniem kompetencji na rzecz zielonej transformacji);
- iii. poświadczona forma uzyskania kompetencji, np. w postaci zaświadczenia z Jednostki przyjmującej na staż lub programu aktywności oferowanych przez Jednostkę przyjmującą na staż (od 0 - do 30 punktów):
 - 5 pkt. - konsultacje z kadrą Jednostki przyjmującej na staż związane z celami stażu,
 - 5 pkt. - bierny udział w formach kształcenia związanych z celami stażu,
 - 5 pkt. - aktywny udział w formach kształcenia związanych z celami stażu(np. prowadzenie zajęć lub współprowadzenie),
 - 15 pkt. - udział w formach kształcenia kompetencji wskazanych w celu stażu (np. warsztaty, konferencje, szkoły letnie, etc.).
- iv. planowane wykorzystanie nabytych kompetencji w UJ (np. proponowane kursy na studiach I lub II stopnia, inne formy kształcenia oraz udziału studentów w procesie kształcenia i procesie badawczym) - TAK – 5 pkt., NIE – 0 pkt.
- v. zasadność planowanych wydatków – TAK - 10 pkt., NIE – 0 pkt.
- i. W ramach dostępnych środków, Komisja rekrutacyjna kwalifikuje do wyjazdu Kandydatów, którzy spełnili łącznie wszystkie wymagania formalne i otrzymali min. 40% maksymalnej liczby punktów. Łączna maksymalna liczba przyznanych punktów wynosi 100.
- j. W momencie uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwóch lub więcej Kandydatów, decyduje kolejność zgłoszeń.
- k. W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej dostępne limity finansowe, Komisja rekrutacyjna może stworzyć listę rezerwową Kandydatów. Na liście rezerwowej znajdują się osoby, które otrzymały min. 40% maksymalnej liczby punktów, jednak ze względu na ograniczone środki finansowe nie zostały zakwalifikowane do wyjazdu na staż zagraniczny. O miejscu na liście rezerwowej decyduje liczba uzyskanych punktów.
- l. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani w terminie do 14 dni od zakończenia rekrutacji za pośrednictwem elektronicznych form komunikacji.
- m. Każdemu Kandydatowi, który nie zostanie zakwalifikowany do udziału w stażach zagranicznych przysługuje prawo odwołania od decyzji Komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wynikach rekrutacji.
- n. Prawo do złożenia odwołania przysługuje wyłącznie z powodu uchybień formalnych.
- o. Każde złożone odwołanie rozpatrzone będzie indywidualnie przez Kierownika merytorycznego.
- p. O decyzji Kierownika merytorycznego Kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.



- q. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w stażu zagranicznym, zostanie zaproszony Kandydat z listy rezerwowej z kolejną najwyższą liczbą punktów na liście rezerwowej.
- r. W przypadku niezakwalifikowania do udziału w stażu zagranicznym odpowiedniej liczby Uczestników przeprowadzona zostanie dodatkowa rekrutacja na zasadach identycznych z rekrutacją podstawową.
- s. Informacje o dodatkowych terminach rekrutacji zostaną opublikowane na stronie [www: https://ted.zintegruj.uj.edu.pl/](https://ted.zintegruj.uj.edu.pl/), z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem.
- t. Zmiana Jednostki przyjmującej na staż wymaga konsultacji z pracownikiem Biura Projektu w celu ustalenia istniejących możliwości formalnych w tym zakresie.
- u. Potwierdzenie przystąpienia do udziału w stażu zagranicznym i zmiana statusu z Kandydata na Uczestnika stażu zagranicznego następuje z chwilą złożenia deklaracji udziału w stażu zagranicznym w Portalu Rekrutacyjnym Zintegruj w terminie maksymalnie 30 dni kalendarzowych przed wyjazdem na staż.

§4

Uczestnictwo w stażach zagranicznych

1. Staż w Jednostce przyjmującej na staż powinien trwać co najmniej 7 dni, maksymalnie 10 dni (łącznie z dniami podróży) i obejmować formy realizacji celów stażu zagranicznego wskazane w formularzu rekrutacyjnym (Zał. nr 1 do Regulaminu).
2. W uzasadnionych przypadkach, tj. zmiana strefy czasowej, liczby godzin poświęconych na lot, itp. długość trwania stażu może ulec zmianie o jeden dzień. Zmiana długości odbywania stażu wymaga zgody Kierownika merytorycznego projektu. W przypadku zwiększenia długości stażu, uczestnik może otrzymać dofinansowanie na zasadach udziału w 10 dniowym stażu zagranicznym.
3. Staż w Jednostce przyjmującej na staż nie może ulec skróceniu poniżej 7 dni.
4. Pobyty uczestnika w Jednostce przyjmującej na staż musi zostać zrealizowany w ramach czasowych *Projektu* i zgodnie z obowiązującymi zasadami dotyczącymi naboru na staż zagraniczny. Zasady dotyczące naboru będą udostępnione na stronie *Projektu*.
5. Uczestnikom wyjeżdżającym na staże zagraniczne Uniwersytet pokrywa ze środków *Projektu*:
 - a. Koszty podróży;
 - b. Diety pobytowe według obowiązujących stawek zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 02 października 2023 r. (Dz. U. poz. 2190);
 - c. Diety hotelowe do wysokości stawek zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 02 października 2023 r. (Dz. U. poz. 2190);
 - d. Diety dojazdowe zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 02 października 2023 r. (Dz. U. poz. 2190).

§5

Zasady realizacji wyjazdu na staż zagraniczny





1. Po zakwalifikowaniu do udziału na staż zagraniczny, Uczestnik składa za pośrednictwem Portalu Rekrutacyjnego Zintegruj, najpóźniej na 30 dni przed wyjazdem na staż, Deklarację udziału w stażu zagranicznym (Załącznik nr 2 do Regulaminu).
2. Po złożeniu Deklaracji udziału w stażu zagranicznym za pośrednictwem Portalu Rekrutacyjnego Zintegruj, Uczestnik przystępuje do procedury wyjazdowej obowiązującej na UJ.
3. Przyznanie Uczestnikowi wsparcia finansowego może nastąpić tylko pod warunkiem prawidłowego wypełnienia i podpisania Deklaracji udziału w stażu zagranicznym (wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu). Wysokość dofinansowania wyrażona jest w PLN, a wypłata środków nastąpi zgodnie z regulacjami i zasadami obowiązującymi u Beneficjenta Projektu, dostępnymi na stronie DWM UJ.
4. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie, w tym do terminowego dostarczenia raportu z udziału w stażu zagranicznym (wzór stanowi Załącznik nr 4 Regulaminu) oraz innych wymaganych dokumentów.
5. Wsparcie finansowe otrzymane przez Uczestnika przeznaczone jest na pokrycie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w Jednostce przyjmującej na staż zgodnie z §4 ust. 5 powyżej. Zwrot kosztów związanych z realizacją stażu, nie wymienionych w §4 ust. 5, np. zakup wizy, dodatkowego ubezpieczenia, nie może być finansowany w ramach Projektu.
6. Uczestnik musi być ubezpieczony na czas podróży i pobytu na stażu zagranicznym. UJ zapewnia ubezpieczenie uczestnikom będącym doktorantami Szkoły Doktorskiej UJ, zgodnie ze złożonym wnioskiem wyjazdowym.
7. Zaleca się, aby przed wyjazdem na staż zagraniczny Uczestnik zarejestrował swoją podróż w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych.
8. Uczestnik zobowiązany jest uzyskać pisemne zaświadczenie o zrealizowaniu stażu zagranicznego w Jednostce przyjmującej na staż (wzór stanowi Załącznik nr 3 Regulaminu).
9. Zgodnie z § 5 Załącznika do obwieszczenia Ministra Rodziny Polityki Społecznej z dnia 02 października 2023 r. (Dz. U. poz. 2190), ustala się, aby doktorant rozliczył w DWM UJ wyjazd w terminie 14 dni od daty powrotu.
10. Rozliczenie wyjazdu następuje na podstawie oryginału zaświadczenia potwierdzającego zrealizowanie stażu zagranicznego w Jednostce przyjmującej na staż oraz przedłożonych dokumentów finansowych tj. biletów lotniczych wraz z kartami pokładowymi, biletów autokarowych, kolejowych i innego typu biletów związanych z przebyciem drogi do i z miejsca odbywania stażu zagranicznego oraz rachunku/faktury za hotel.
11. Jeżeli kwota środków przekazanych Uczestnikowi przewyższy kwotę należną wykazaną podczas rozliczenia finansowego wyjazdu, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą wypłaconą, a kwotą należną w terminie 14 dni od akceptacji przez UJ rozliczenia finansowego.

§6

Rezygnacja z udziału w stażu zagranicznym

1. Uczestnik, po zakwalifikowaniu do udziału w stażu zagranicznym może z niego zrezygnować wyłącznie w następujących przypadkach:
 - a. udokumentowanego, niewłaściwego wywiązywania się ze swoich obowiązków przez Beneficjenta Projektu;
 - b. zdarzeń losowych uniemożliwiających udział Uczestnika w stażu zagranicznym.
2. Beneficjent Projektu może skreślić Uczestnika z Projektu w przypadku, gdy:
 - a. informacje podane w dokumentacji konkursowej przez Uczestnika są nieprawdziwe;





- b. Uczestnik nie wypełnia obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, Regulaminu uczestnictwa w Programie *Jagiellonian University PhD Teaching Programme – Program szkoleniowy dla doktorantów* i złożonych oświadczeń;
 - c. umowa o dofinansowanie *Projektu* wygaśnie.
3. W przypadku niezrealizowania stażu zagranicznego lub zrealizowania stażu zagranicznego niezgodnie z zasadami konkursu z winy Uczestnika, Beneficjentowi Projektu przysługuje prawo żądania zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika w *Projekcie* oraz zwrotu innych kosztów, w tym min. ewentualnych kar umownych wynikających z umowy o dofinansowanie *Projektu*, związanych z przerwaniem udziału w stażu zagranicznym przez Uczestnika.
4. W przypadku wezwania Uczestnika przez UJ do zwrotu kosztów związanych z udziałem w *Projekcie* oraz zwrotu innych kosztów, w tym min. ewentualnych kar umownych, Uczestnik zobowiązuje się zwrócić UJ na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy żadaną kwotę pieniędzy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

§7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy krajowe i unijne.
2. Zespół Projektowy zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin oraz jego zmiany publikowane są na stronie internetowej *Projektu* oraz dostępne w Biurze Projektu.
4. Wszyscy Uczestnicy *Projektu* są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem oraz bezwzględnego przestrzegania jego postanowień.
5. W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Projektu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny do udziału w stażu zagranicznym - wzór
2. Załącznik nr 2 – Deklaracja udziału w stażu zagranicznym - wzór
3. Załącznik nr 3 – Zaświadczenie odbycia stażu zagranicznego [Foreign Internship Certificate] - wzór
4. Załącznik nr 4 – Raport z udziału w stażu zagranicznym - wzór

Dorota
Olbrzyt-
Strzelecka

Elektronicznie
podpisany przez
Dorota Olbrzyt-
Strzelecka
Data: 2025.08.06
13:12:15 +02'00'

