



Wizyty studyjne zagraniczne/

realizowane w ramach *Jagiellonian University PhD Teaching Programme – Program szkoleniowy dla doktorantów*
realizowany w ramach *Zadania 2. Działania podnoszące kompetencje lub kwalifikacje doktorantów UJ*
projektu *Teaching-Engagement-Development (TED): nauczyciele akademicy i doktoranci wobec wyzwań przyszłości*
(FERS.01.05-IP.08-0150/23-00)

ZASADY REKRUTACJI

1. W rekrutacji do udziału w wizytach studyjnych zagranicznych może wziąć udział Uczestnik programu *JUP*, który uprzednio odbył, z puli szkoleń obligatoryjnych, minimum: jedno szkolenie z zakresu kompetencji dydaktycznych, jedno z zakresu kompetencji cyfrowych, jedno z zakresu zielonych transformacji i jedno z zakresu przedsiębiorczości i komercjalizacji efektów badań naukowych i innych kompetencji merytorycznych (łącznie 40 h dyd.), uzyskał zaliczenie z każdego z nich oraz podniósł w ramach niniejszych szkoleń kompetencje (tj. uzyskał wynik post-testu lepszy od wyniku pre-testu).
2. Kwalifikacja Kandydatów na wizyty studyjne zagraniczne prowadzona jest w trybie konkursowym. O zakwalifikowaniu Kandydata na wizytę studyjną zagraniczną w ramach dostępnych środków finansowych decyduje Komisja rekrutacyjna, o której mowa w ust. 3 poniżej, na podstawie oceny dokumentów złożonych przez Kandydata.
3. Proces rekrutacji Kandydatów na wizytę studyjną zagraniczną odbywa się zgodnie z ustaloną kolejnością i przyjętymi zasadami, tj.:
 - a. każdorazowo rekrutacja będzie prowadzona w terminach określonych w ogłoszeniu o konkursie dostępnym na stronie internetowej Projektu: <https://ted.zintegruj.uj.edu.pl/>.
 - b. Kandydaci zainteresowani udziałem w wizycie studyjnej zagranicznej powinni złożyć, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie, elektroniczny wniosek w portalu rekrutacyjnym, na który składają się następujące dokumenty:
 - i. Formularz rekrutacyjny (wzór stanowi zał. nr 1 do Regulaminu).
 - ii. List zapraszający/zgoda z Jednostki przyjmującej na wizytę studyjną zagraniczną.
 - c. wzory dokumentów, o których mowa w ust. 3 lit. b dostępne są do pobrania na stronie internetowej Projektu: <https://ted.zintegruj.uj.edu.pl/>.
 - d. dokumenty rekrutacyjne Kandydatów będą podlegały ocenie formalnej, podczas której zostanie zweryfikowana przynależność Kandydata do grupy docelowej zgodnie z postanowieniami ust. 1 powyżej oraz przedłożeniem wszystkich wymaganych załączników zgodnie z postanowieniami ust. 3 lit. b.
 - e. dokumenty rekrutacyjne niepełne, złożone po terminie lub przesłane w innej formie niż wymagane będą odrzucane bez możliwości uzupełnień lub korekt.
 - f. dokumenty rekrutacyjne Kandydatów spełniających kryteria formalne zgodnie z postanowieniami ust. 1 oraz zawierające wymagane załączniki zgodnie z postanowieniami w ust. 3 lit. b zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
 - g. oceny merytorycznej dokonuje Komisja rekrutacyjna powołana przez Kierownika merytorycznego ds. rozwoju ścieżki dydaktycznej doktorantów, w skład której wchodzi zespół złożony z: samodzielnych badawczo-dydaktycznych pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego reprezentujących Szkoły Doktorskie UJ oraz doradców akademickich Projektu.



- h. Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny zgłoszeń Kandydatów według poniższej skali punktowej:
- miejsce odbywania wizyty studyjnej zagranicznej (od 0 do 40 punktów)
40 pkt. - uczelnie z pierwszego decyla (10 pierwszych miejsc) rankingu QS,
25 pkt. - uczelnie z pierwszego kwartyła rankingu QS (od 11 do 25 miejsca),
20 pkt. - uczelnie z drugiego kwartyła rankingu QS (od 26 do 50 miejsca),
15 pkt. - uczelnie z trzeciego kwartyła rankingu QS (od 51 do 75 miejsca),
10 pkt. - uczelnie z czwartego kwartyła rankingu QS (od 76 do 100 miejsca).
 - cel wizyty studyjnej zagranicznej - (od 5 do 15 punktów):
5 punktów - za cel związany z podniesieniem kompetencji dydaktycznych,
5 punktów - za cel związany z podniesieniem kompetencji cyfrowych,
5 punktów - za cel związany z podniesieniem kompetencji na rzecz zielonej transformacji);
 - poświadczona forma uzyskania kompetencji, np. w postaci zaświadczenia z Jednostki przyjmującej na wizytę studyjną zagraniczną lub programu aktywności oferowanych przez Jednostkę przyjmującą na wizytę studyjną zagraniczną (od 0 - do 30 punktów):
5 pkt. - konsultacje z Opiekunem wizyty studyjnej zagranicznej,
5 pkt. - udział w formach kształcenia związanych z celami wizyty studyjnej zagranicznej, wskazanych przez Opiekuna wizyty studyjnej zagranicznej,
5 pkt. - udział w innych formach aktywności związanych z celami wizyty studyjnej zagranicznej, wskazanych przez Opiekuna wizyty studyjnej zagranicznej (np. zapoznanie się z mechanizmami działania uczelni w obszarze kształcenia),
15 pkt. - udział w dodatkowych formach kształcenia kompetencji związanych z celami wizyty studyjnej zagranicznej, wskazanych przez Opiekuna wizyty studyjnej zagranicznej (np. warsztaty, szkoły letnie, integracje grup osób zaangażowanych i wymiana doświadczeń etc.).
 - planowane wykorzystanie nabytych kompetencji w UJ (np. proponowane kursy na studiach I lub II stopnia, inne formy kształcenia oraz udziału studentów w procesie kształcenia i procesie badawczym) - TAK – 5 pkt., NIE – 0 pkt.
 - zasadność planowanych wydatków - TAK – 10 pkt., NIE – 0 pkt.
- i. W ramach dostępnych środków, Komisja rekrutacyjna kwalifikuje do wyjazdu Kandydatów, którzy spełnili łącznie wszystkie wymagania formalne i otrzymali min. 40% maksymalnej liczby punktów. Łączna maksymalna liczba przyznanych punktów wynosi 100.
- j. W momencie uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwóch lub więcej Kandydatów, decyduje kolejność zgłoszeń.
- k. W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej dostępne limity finansowe, Komisja rekrutacyjna może stworzyć listę rezerwową Kandydatów. Na liście rezerwowej znajdują się osoby, które otrzymały min. 40% maksymalnej liczby punktów, jednak ze względu na ograniczone środki finansowe nie zostały zakwalifikowane do udziału w wizycie studyjnej zagranicznej. O miejscu na liście rezerwowej decyduje liczba uzyskanych punktów.
- l. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani w terminie do 14 dni od zakończenia rekrutacji za pośrednictwem elektronicznych form komunikacji.



- m. Każdemu Kandydatowi, który nie zostanie zakwalifikowany do udziału w wizycie studyjnej zagranicznej, przysługuje prawo odwołania od decyzji Komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wynikach rekrutacji.
- n. Prawo do złożenia odwołania przysługuje wyłącznie z powodu uchybień formalnych.
- o. Każde złożone odwołanie rozpatrzone będzie indywidualnie przez Kierownika merytorycznego.
- p. O decyzji Kierownika merytorycznego Kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
- q. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w wizycie studyjnej zagranicznej, zostanie zaproszony Kandydat z kolejną najwyższą liczbą punktów z listy rezerwowej.
- r. W przypadku niezakwalifikowania na wizytę studyjną zagraniczną odpowiedniej liczby Uczestników przeprowadzona zostanie dodatkowa rekrutacja na zasadach identycznych z rekrutacją podstawową.
- s. Informacje o dodatkowych terminach rekrutacji zostaną opublikowane na stronie [www: https://ted.zintegruj.uj.edu.pl/](https://ted.zintegruj.uj.edu.pl/).

Dorota
Olbrycht-
Strzelecka

Elektronicznie
podpisany przez
Dorota Olbrycht-
Strzelecka
Data: 2025.04.16
09:46:07 +02'00'

