

REGULAMIN

REKRUTACJI I UDZIAŁU W STAŻACH ZAGRANICZNYCH DLA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH
realizowanych w Zadaniu 1 pn. „Działania podnoszące kompetencje lub kwalifikacje kadry prowadzącej dydaktykę UJ” w ramach projektu Teaching-Engagement-Development (TED):
nauczyciele akademicki i doktoranci wobec wyzwań przyszłości, nr umowy o dofinansowanie
FERS.01.05-IP.08-0150/23-00

§1 Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Teaching-Engagement-Development (TED): nauczyciele akademicki i doktoranci wobec wyzwań przyszłości”, nr umowy o dofinansowanie FERS.01.05-IP.08-0150/23-00.
2. **Zadanie 1** – zadanie pn. „Działania podnoszące kompetencje lub kwalifikacje kadry prowadzącej dydaktykę UJ”.
3. **Beneficjent** – Podmiot realizujący projekt, tj. Uniwersytet Jagielloński (UJ) w Krakowie z siedzibą przy ul. Gołębiej 24, 31-007 Kraków.
4. **Okres realizacji Projektu** – 01.01.2024 r. – 30.06.2029 r.
5. **Rok akademicki** – okres kalendarzowy, w którym prowadzone są zajęcia, egzaminy i zaliczenia przewidziane w planie studiów oraz programie kształcenia. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października danego roku kalendarzowego i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego oraz dzieli się na dwa semestry: letni i zimowy trwające w terminach określonych w zarządzeniu Rektora UJ w sprawie organizacji roku akademickiego.
6. **Kandydat** – nauczyciel akademicki w rozumieniu obowiązujących norm prawnych, zatrudniony na Uniwersytecie Jagiellońskim na podstawie umowy o pracę lub osoba, z którą Beneficjent Projektu zawarł umowę cywilno-prawną na prowadzenie zajęć dydaktycznych na okres co najmniej jednego semestru w danym roku akademickim, w którym odbywa się staż zagraniczny, który zakończył obowiązkową ścieżkę wsparcia, jest zainteresowany udziałem w stażu zagranicznym i należy do grupy docelowej Projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu.
7. **Uczestnik** – Kandydat, który wziął udział w konkursie i zostało mu przyznane dofinansowanie na wyjazd zagraniczny w ramach Zadania 1.
8. **Staż zagraniczny** – wyjazd zagraniczny Uczestnika do Jednostki przyjmującej na staż.
9. **Jednostka przyjmująca na staż** – zagraniczna uczelnia lub zagraniczna uczelnia partnerska, z którą Beneficjent nawiązał współpracę w ramach porozumienia bilateralnego, w tym również porozumienia podpisanego w ramach programu Erasmus+.
10. **Biuro Projektu** – zespół zarządzający Projektem, odpowiadający za jego realizację, tj. Biuro Projektów Strategicznych, z siedzibą przy ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków.
11. **Portal rekrutacyjny** – strona internetowa, poprzez którą Kandydaci zgłaszają udział w Projekcie i za pośrednictwem której wypełniają dokumenty rekrutacyjne.
12. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, przy ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.
13. **UJ** - Uniwersytet Jagielloński.
14. **CWM** - Centrum Współpracy Międzynarodowej



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§2 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i organizacji staży zagranicznych dla nauczycieli akademickich realizowanych w ramach Zadania 1, pn. „Działania podnoszące kompetencje lub kwalifikacje kadry prowadzącej dydaktykę UJ”, w oparciu o regulacje prawno-organizacyjne CWM.
2. Celem realizacji staży zagranicznych jest podniesienie kompetencji dydaktycznych i/lub cyfrowych i/lub na rzecz zielonej transformacji.

§3 Zasady rekrutacji na zagraniczne staże

1. W rekrutacji na staże zagraniczne może wziąć udział nauczyciel akademicki w rozumieniu obowiązujących norm prawnych, zatrudniony na UJ na podstawie umowy o pracę lub osoba, z którą Beneficjent zawarł umowę cywilno-prawną na prowadzenie zajęć dydaktycznych na okres, co najmniej jednego semestru w danym roku akademickim, w którym odbywa się staż dydaktyczny, który zakończył obowiązkową ścieżkę wsparcia, jest zainteresowany udziałem w stażu zagranicznym i należy do grupy docelowej projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu.
2. Kwalifikacja Kandydatów na staże zagraniczne prowadzona jest w trybie konkursowym. Rekrutacja na zagraniczne staże ma charakter otwarty, tzn. wszyscy nauczyciele akademicy UJ spełniający wymagania określone ust. 1 mogą wziąć udział w procesie rekrutacji na staż zagraniczny.
3. O zakwalifikowaniu Kandydata na staż zagraniczny w ramach dostępnych w ramach Projektu środków finansowych decyduje Komisja rekrutacyjna, o której mowa poniżej w ust. 4, na podstawie oceny dokumentów złożonych przez Kandydata.
4. Proces rekrutacji Kandydatów na staż zagraniczny obejmuje następujące etapy:
 - a. Rekrutacja będzie prowadzona w terminach każdorazowo określonych w ogłoszeniu o konkursie dostępnym na stronie internetowej Projektu: <https://ted.zintegruj.uj.edu.pl/>.
 - b. Kandydaci zainteresowani udziałem w stażu zagranicznym powinni złożyć w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie elektroniczny wniosek w portalu rekrutacyjnym, tj. następujące dokumenty:
 - i. Formularz rekrutacyjny (wzór stanowi zał. nr 1 do Regulaminu).
 - ii. Potwierdzenie Uczestnika o możliwości zrealizowania stażu zagranicznego w Jednostce przyjmującej na staż, wysłanego do Biura Projektu drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ogłoszeniu o konkursie.
 - c. Wzory dokumentów, o których mowa ust. 4 lit. b dostępne są na stronie internetowej Projektu: <https://ted.zintegruj.uj.edu.pl/>.
 - d. Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów będą podlegały ocenie formalnej, podczas której zostanie zweryfikowana przynależność Kandydata do grupy docelowej Projektu zgodnie z postanowieniami ust. 1 powyżej oraz przedłożeniem wszystkich wymaganych załączników, zgodnie z postanowieniami ust. 4 lit. b.
 - e. Zgłoszenia niekompletne, złożone po terminie lub przesłane w innej formie niż wymagana będą odrzucane bez możliwości uzupełnień lub korekt.
 - f. Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów spełniających kryteria formalne zgodnie z postanowieniami ust. 1 oraz zawierające wymagane załączniki zgodnie



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- z postanowieniami, o których mowa w ust. 4 lit. b zostaną przekazane do oceny merytorycznej Komisji rekrutacyjnej.
- g. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja rekrutacyjna powołana przez Kierownika Projektu, w skład w której wchodzi: Kierownik merytoryczny Projektu, doradca akademicki zatrudniony w Projekcie oraz nauczyciel akademicki zatrudniony w grupie pracowników dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych.
 - h. Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny zgłoszeń do udziału w stażach zagranicznych według następujących zasad oceny punktowej zgłoszenia:
 - i. Ocena celu stażu zagranicznego, na którą to ocenę składają się następujące elementy podlegające ocenie: do 10 punktów za cel związany z podniesieniem kompetencji dydaktycznych, do 10 punktów - za cel związany z podniesieniem kompetencji cyfrowych, do 10 punktów - za cel związany z podniesieniem kompetencji na rzecz zielonej transformacji – (liczba przyznanych punktów od 0 do 30);
 - ii. Ocena proponowanego programu stażu zagranicznego uwzględniająca program wizyty, konsultacje z kadrą akademicką Jednostki przyjmującej na staż, działania realizujące cele stażu – (liczba przyznanych punktów od 0 do 30);
 - iii. Ocena planowanego wykorzystania przez Kandydata nabytych kompetencji w UJ – (liczba przyznanych punktów od 0 do 20);
 - iv. Zasadność planowanych wydatków finansowych – (liczba przyznanych punktów od 0 do 20).
 - v. Punkty premiowe - Kandydaci, którzy po raz pierwszy wyjeżdżają na staż zagraniczny w ramach programu, otrzymują dodatkowe 10 punktów.
 - i. W ramach dostępnych w ramach Projektu środków finansowych Komisja rekrutacyjna kwalifikuje do wyjazdu Kandydatów, którzy spełnili wszystkie wymagania formalne i otrzymali min. 60% maksymalnej liczby punktów. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Kandydata wynosi łącznie 110 punktów.
 - j. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwóch lub więcej Kandydatów, decyduje kolejność zgłoszeń.
 - k. W przypadku zakwalifikowania się do udziału w stażach zagranicznych większej liczby Kandydatów, przekraczającej dostępne w ramach Projektu środki finansowe, Komisja rekrutacyjna tworzy listę rezerwową Kandydatów. Na liście rezerwowej znajdują się Kandydaci, którzy otrzymali min. 60% maksymalnej liczby punktów, jednak ze względu na ograniczone środki finansowe nie zostali zakwalifikowani do udziału w stażach zagranicznych. O miejscu na liście rezerwowej decyduje liczba uzyskanych punktów.
 - l. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani w terminie do 14 dni od zakończenia rekrutacji za pośrednictwem wskazanego w zgłoszeniu adresu poczty elektronicznej.
 - m. Każdemu Kandydatowi, który nie zostanie zakwalifikowany do udziału w stażach zagranicznych przysługuje prawo odwołania od decyzji Komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wynikach rekrutacji.
 - n. Odwołanie powinno być sporządzone w formie pisemnej i przekazane do Biura Projektu.
 - o. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w stażu zagranicznym, do udziału w stażu zostanie zaproszony kolejny Kandydat z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- p. W przypadku niezakwalifikowania na staż zagraniczny przewidzianej w Projekcie liczby Uczestników przeprowadzona zostanie dodatkowa rekrutacja na zasadach identycznych z rekrutacją podstawową.
- q. Informacje o terminach dodatkowych rekrutacji zostaną opublikowane na stronie <https://ted.zintegruj.uj.edu.pl/> z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem.
- r. Zmiana Jednostki przyjmującej na staż po zakończeniu rekrutacji wymaga uzgodnienia z pracownikiem Biura Projektu w celu weryfikacji możliwości formalno- prawnych w tym zakresie.
- s. Potwierdzenie przez Kandydata przystąpienia do udziału w stażu zagranicznym i zmiana statusu z Kandydata na Uczestnika stażu zagranicznego następuje z chwilą złożenia deklaracji udziału w stażu zagranicznym w panelu rekrutacyjnym w terminie maksymalnie 30 dni kalendarzowych przed wyjazdem na staż.

§4 Uczestnictwo w stażach zagranicznych

1. Staż w Jednostce przyjmującej na staż zagraniczny powinien trwać 10 dni (łącznie z dniami podróży) i obejmować co najmniej 6 godzin zajęć dydaktycznych przeprowadzonych przez Uczestnika oraz przewidywać konsultacje z nauczycielami akademickimi Jednostki przyjmującej na staż w zakresie wykorzystywanych technik i metod nauczania, w tym również obserwacje prowadzonych zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich Jednostki przyjmującej na staż lub poznanie dobrych praktyk w obszarze cyfryzacji procesów edukacyjnych lub działań prośrodowiskowych i zrównoważonego rozwoju w obszarze działalności dydaktycznej.
2. W uzasadnionych przypadkach, tj. zmiany strefy czasowej, liczba godzin poświęconych na lot, itp. długość trwania stażu może ulec zmianie, jednak nie może przekroczyć 11 dni oraz być zmniejszona poniżej 7 dni. Zmiana długości odbywania stażu wymaga zawsze zgody Kierownika Projektu. W przypadku zwiększenia długości stażu, Uczestnik może otrzymać dofinansowanie na zasadach udziału w 10-dniowym stażu zagranicznym.
3. Staż zagraniczny nie powinien być łączony z innymi wyjazdami Uczestnika. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, UJ pokryje wyłącznie koszty poniesione w ramach udziału w stażu zagranicznym.
4. Udział w zagranicznym stażu przez Uczestnika w Jednostce przyjmującej na staż musi zostać zrealizowany w okresie realizacji Projektu i zgodnie z zasadami rekrutacji do udziału w stażu zagranicznym.
5. Uczestnikom wyjeżdżającym na staże zagraniczne UJ pokrywa ze środków Projektu wyłącznie:
 - a. Koszty podróży rozliczane w sposób zgodny z regulacjami i zasadami obowiązującymi u Beneficjenta, dostępnymi na stronie CWM;
 - b. Diety pobytowe oraz diety hotelowe według obowiązujących stawek zgodnie z Załącznikiem do rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 25 października 2022 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2022 r., poz. 2302).
 - c. Dietę dojazdową (równą jednej diecie pobytowej)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



6. Na 7 dni przed wyjazdem Uczestnik otrzyma zaliczkę w formie 10 diet pobytowych w wysokości 100% oraz 9 diet hotelowych w wysokości 70% stawki określonej w Rozporządzeniu.

7. Ostateczne rozliczenie zaliczki nastąpi na podstawie faktury/rachunku przedstawionego przez Uczestnika. Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej zaliczki, a kwotą rzeczywistych kosztów poniesionych przez Uczestnika zostanie wypłacona przez UJ na rachunek bankowy Uczestnika projektu.

§5 Zasady realizacji udziału w stażu zagranicznym

1. Po zakwalifikowaniu do udziału na staż zagraniczny, Uczestnik składa w Biurze Projektu najpóźniej na 30 dni przed planowanym wyjazdem na staż Deklarację udziału w stażu zagranicznym (wzór stanowi zał. nr 2 do Regulaminu).
2. Następnie Uczestnik składa wniosek wyjazdowy. Zgodnie z Zarządzeniem nr 33 Rektora UJ z dnia 1 kwietnia 2020 r. pracownicy Uniwersytetu Jagiellońskiego składają wniosek wyjazdowy wyłącznie za pośrednictwem Portalu Informacyjnego. Pracownicy UJ Collegium Medicum składają wnioski wyjazdowe w formie papierowej.
3. Przyznanie Uczestnikowi wsparcia finansowego może nastąpić tylko pod warunkiem podpisania Deklaracji udziału w stażu zagranicznym. Wysokość przyznanego Uczestnikowi dofinansowania wyrażona jest w PLN, a wypłata środków nastąpi w sposób zgodny z regulacjami i zasadami obowiązującymi u Beneficjenta, dostępnymi na stronie CWM.
4. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie, w tym do terminowego dostarczenia Raportu z realizacji stażu zagranicznego (wzór stanowi zał. nr 4 do Regulaminu) oraz innych wymaganych dokumentów.
5. Wsparcie finansowe otrzymane przez Uczestnika przeznaczone jest na pokrycie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w Jednostce przyjmującej na staż zgodnie z § 4 ust. 5. Pokrycie dodatkowych kosztów związanych z realizacją stażu, np. zakup wiza, dodatkowego ubezpieczenia, nie może być finansowane w ramach Projektu.
6. Uczestnik musi być ubezpieczony na czas podróży i pobytu na stażu zagranicznym. UJ zapewnia ubezpieczenie Uczestnikom będącym pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę lub mianowania, zgodnie ze złożonym wnioskiem wyjazdowym. Uczestnik, będący stroną umowy cywilno-prawnej zobowiązany jest do posiadania na czas podróży i pobytu na stażu zagranicznym indywidualnego ubezpieczenia obejmującego m in. podstawowe ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
7. Zaleca się, aby przed wyjazdem na staż zagraniczny Uczestnik zarejestrował swoją podróż w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych.
8. Uczestnik zobowiązany jest uzyskać pisemne Zaświadczenie o zrealizowaniu stażu zagranicznego w Jednostce przyjmującej na staż (wzór stanowi zał. nr 3 do Regulaminu).
9. Zgodnie z Zarządzeniem nr 33 Rektora UJ z dnia 1 kwietnia 2020 r. pracownik UJ zobowiązany jest rozliczyć wyjazd w CWM w terminie 14 dni od daty powrotu.
10. Rozliczenie wyjazdu następuje na podstawie oryginału zaświadczenia potwierdzającego zrealizowanie stażu zagranicznego w Jednostce przyjmującej na staż oraz przedłożonych dokumentów finansowych, tj. biletów lotniczych wraz z kartami pokładowymi, biletów autokarowych, kolejowych oraz rachunku/faktury za hotel.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



11. Jeżeli kwota środków przekazanych Uczestnikowi przewyższy kwotę należną wykazaną podczas rozliczenia finansowego zagranicznego stażu, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą wypłaconą, a kwotą należną w terminie 14 dni od akceptacji przez UJ rozliczenia finansowego

§6 Rezygnacja z udziału w stażu zagranicznym

1. Uczestnik, po zakwalifikowaniu do udziału w stażu zagranicznym może z niego zrezygnować wyłącznie w następujących przypadkach:
 - a. udokumentowanego, niewłaściwego wywiązywania się ze swoich obowiązków przez Beneficjenta;
 - b. zdarzeń losowych uniemożliwiających udział Uczestnika w stażu zagranicznym.
2. Beneficjent Projektu może skreślić Uczestnika z Projektu w przypadku, gdy:
 - a. informacje podane w dokumentacji Uczestnika są nieprawdziwe;
 - b. Uczestnik nie wypełnia obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, Regulaminu uczestnictwa w projekcie Teaching-Engagement-Development (TED): nauczyciele akademicki i doktoranci wobec wyzwań przyszłości, nr umowy FERS.01.05-IP.08-0150/23-00, w Zadaniu 1 pn. „Działania podnoszące kompetencje lub kwalifikacje kadry prowadzącej dydaktykę UJ” i złożonych oświadczeń;
 - c. umowa o dofinansowanie Projektu wygaśnie.
3. W przypadku niezrealizowania przez Uczestnika stażu zagranicznego lub zrealizowania stażu zagranicznego niezgodnie z zasadami Projektu z winy Uczestnika, Beneficjentowi przysługuje prawo żądania zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie oraz prawo zwrotu innych kosztów, w tym m.in. ewentualnych kar umownych wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu, związanych z przerwaniem udziału w stażu zagranicznym przez Uczestnika.
4. W przypadku wezwania Uczestnika przez UJ do zwrotu kosztów związanych z udziałem w Projekcie oraz zwrotu innych kosztów, w tym m.in. ewentualnych kar umownych Uczestnik zobowiązuje się zwrócić UJ na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy żadaną kwotę w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu.

§7 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy krajowe i unijne.
2. Biuro Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Niniejszy Regulamin oraz jego zmiany publikowane są na stronie internetowej Projektu oraz dostępne w Biurze Projektu.
4. Wszyscy Uczestnicy są zobowiązani do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz przestrzegania jego postanowień.
5. W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Projektu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz Rekrutacyjny - wzór
- załącznik nr 2 - Deklaracja udziału w stażu zagranicznym - wzór
- załącznik nr 3 - Zaświadczenie o zrealizowaniu stażu zagranicznego - wzór
- załącznik nr 4 - Raport z realizacji stażu zagranicznego - wzór

Dorota
Olbrycht-
Strzelecka

Elektronicznie
podpisany przez
Dorota Olbrycht-
Strzelecka
Data: 2025.10.31
07:24:09 +01'00'



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

