



Regulamin udziału w wizytach studyjnych dla nauczycieli akademickich realizowanych w Zadaniu 1 pn. „Działania podnoszące kompetencje lub kwalifikacje kadry prowadzącej dydaktykę UJ” w ramach projektu Teaching-Engagement-Development (TED): nauczyciele akademicki i doktoranci wobec wyzwań przyszłości, nr umowy o dofinansowanie FERS.01.05-IP.08-0150/23-00

§1 Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Teaching-Engagement-Development (TED): nauczyciele akademicki i doktoranci wobec wyzwań przyszłości”, nr umowy o dofinansowanie FERS.01.05-IP.08-0150/23-00.
2. **Zadanie 1** – zadanie pn. „Działania podnoszące kompetencje lub kwalifikacje kadry prowadzącej dydaktykę UJ”.
3. **Beneficjent** – podmiot realizujący projekt, tj. Uniwersytet Jagielloński (UJ) w Krakowie z siedzibą przy ul. Gołębiej 24, 31-007 Kraków.
4. **Okres realizacji Projektu** – 01.01.2024 r. – 30.06.2029 r.
5. **Rok akademicki** – okres kalendarzowy, w którym prowadzone są zajęcia, egzaminy i zaliczenia przewidziane w planie studiów oraz programie kształcenia. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października danego roku kalendarzowego i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego oraz dzieli się na dwa semestry: letni i zimowy trwające w terminach określonych w zarządzeniu Rektora UJ w sprawie organizacji roku akademickiego.
6. **Kandydat** – nauczyciel akademicki w rozumieniu obowiązujących norm prawnych, zatrudniony na Uniwersytecie Jagiellońskim na podstawie umowy o pracę lub osoba, z którą Beneficjent Projektu zawarł umowę cywilno-prawną na prowadzenie zajęć dydaktycznych na okres co najmniej jednego semestru w danym roku akademickim, w którym odbywa się wizyta studyjna, który zakończył obowiązkową ścieżkę wsparcia, jest zainteresowany udziałem w wizycie studyjnej i należy do grupy docelowej Projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu.
7. **Uczestnik** – Kandydat, który wziął udział w konkursie i zostało mu przyznane dofinansowanie na odbycie wizyty studyjnej w ramach Zadania 1.
8. **Wizyta studyjna zagraniczna** – wyjazd do ośrodka akademickiego zagranicznego, którego celem jest poznanie rozwiązań systemowych podejmowanych w danej uczelni na rzecz podniesienia kompetencji kadry w zakresie kompetencji dydaktycznych (w tym wykorzystania nowoczesnych metod dydaktycznych oraz metodyki kształcenia), kompetencji cyfrowych, działań na rzecz zielonej transformacji.
9. **Wizyta studyjna krajowa** – wyjazd do ośrodka akademickiego krajowego, którego celem jest podniesienie kompetencji dydaktycznych kadry akademickiej w zakresie form, metod i warunków wsparcia nauczycieli akademickich.
10. **Jednostka przyjmująca na wizytę studyjną** – uczelnia krajowa lub zagraniczna uczelnia w tym zagraniczna uczelnia partnerska, z którą Beneficjent nawiązał współpracę w ramach porozumienia bilateralnego, w tym również porozumienia podpisanego w ramach programu Erasmus+.
11. **Biuro Projektu** – zespół zarządzający Projektem, odpowiadający za jego realizację, tj. Biuro Projektów Strategicznych, z siedzibą przy ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków.
12. **Portal rekrutacyjny** – strona internetowa, poprzez którą Kandydaci zgłaszają udział w Projekcie i za pośrednictwem której wypełniają dokumenty rekrutacyjne,



<https://ted.zintegruj.uj.edu.pl>.

13. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, przy ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.

14. **UJ** - Uniwersytet Jagielloński.

15. **CWM**- Centrum Współpracy Międzynarodowej UJ.

§2 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji wizyt studyjnych krajowych i zagranicznych, dla nauczycieli akademickich realizowanych w ramach Zadania 1, pn. „Działania podnoszące kompetencje lub kwalifikacje kadry prowadzącej dydaktykę UJ”, w oparciu o regulacje prawno-organizacyjne UJ.
2. Celem realizacji wizyt studyjnych zagranicznych jest poznanie rozwiązań systemowych podejmowanych w danej uczelni na rzecz podniesienia kompetencji kadry w zakresie kompetencji dydaktycznych (w tym wykorzystania nowoczesnych metod dydaktycznych oraz metodyki kształcenia), kompetencji cyfrowych, kompetencji na rzecz zielonej transformacji.
3. Celem wizyt studyjnych krajowych jest poznanie rozwiązań systemowych podejmowanych w danej uczelni na rzecz podniesienia kompetencji kadry w zakresie kompetencji dydaktycznych (w tym wykorzystania nowoczesnych metod dydaktycznych).

§3 Uczestnictwo w wizytach studyjnych

1. Wizyta studyjna w Jednostce przyjmującej powinna trwać - łącznie z dniami podróży:
 - a. dla wizyt studyjnych krajowych podnoszących kompetencje dydaktyczne - 6 dni;
 - b. dla wizyt studyjnych zagranicznych podnoszących kompetencje dydaktyczne – 8 dni;
 - c. dla wizyt studyjnych zagranicznych podnoszących kompetencje cyfrowe – 5 dni;
 - d. dla wizyt studyjnych zagranicznych podnoszących kompetencje na rzecz zielonej transformacji – 5 dni.
2. Wizyty studyjne krajowe i zagraniczne podnoszące kompetencje dydaktyczne są skierowane do kadry dydaktycznej pełniącej rolę mentorów akademickich, którzy docelowo będą pracować jako doradcy, mentorzy, podejmujący inicjatywy rozwoju kompetencji dydaktycznych w UJ oraz kadra dydaktyczna pełniąca role decyzyjne, osoby odpowiedzialne za jakość kształcenia a będące nauczycielami akademickimi. Celem wizyt jest podniesienie kompetencji dydaktycznych poprzez nawiązanie współpracy z ośrodkami dydaktycznymi, wymianę dobrych praktyk i stworzenie społeczności, wspólnoty osób uczących się (community of learners).
3. Wizyty studyjne zagraniczne podnoszące kompetencje cyfrowe są skierowane do kadry dydaktycznej i mają na celu poznanie rozwiązań systemowych podejmowanych w danej uczelni na rzecz wprowadzenia i wykorzystania technologii w dydaktyce akademickiej, rozwój kompetencji cyfrowych w obszarach tj. technologie informacyjno-komunikacyjne, dydaktyczne wykorzystanie technologii, wykorzystanie technologii w dydaktyce przedmiotowej. Celem wizyt studyjnych jest również wymiana doświadczeń, nawiązanie współpracy międzynarodowej, integracja grupy osób zaangażowanych w działania tak, by docelowo stworzyła społeczność, wspólnotę praktyków (community of practice).
4. Wizyty studyjne zagraniczne podnoszące kompetencje na rzecz rozwoju zielonej transformacji są skierowane do kadry dydaktycznej i mają na celu podniesienie kompetencji na rzecz zielonych transformacji, zdobyciu doświadczenia na temat realizacji zajęć dydaktycznych w kontekście adaptacji do zmian klimatu, budowanie sieci międzynarodowej współpracy na rzecz zrównoważonego rozwoju uczelni oraz na rzecz klimatu i ekologii z otoczenia społeczno-gospodarczego.



4. Wizyta studyjna może być ukierunkowana na rozwój kompetencji wiodącej tj. cyfrowej lub na rzecz zielonej transformacji, ale również wielu kompetencji jednocześnie: cyfrowych i/lub na rzecz zielonej transformacji i/lub dydaktycznych.
5. W uzasadnionych przypadkach, tj. zmiany strefy czasowej, liczby godzin poświęconych na lot, itp. długość trwania wizyty studyjnej zagranicznej może ulec zmianie i zostać zwiększona lub zmniejszona o 1 dzień. Zmiana długości odbywania wizyty wymaga zawsze zgody Kierownika Projektu. W przypadku zwiększenia długości wizyty studyjnej, Uczestnik może otrzymać dofinansowanie na zasadach udziału wskazanych w §3 ust. 1.
6. Wizyta studyjna nie powinna być łączona z innymi wyjazdami Uczestnika. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, UJ pokryje wyłącznie koszty poniesione w ramach udziału w wizycie studyjnej.
7. Udział w wizycie studyjnej przez Uczestnika w Jednostce przyjmującej musi zostać zrealizowany w okresie realizacji Projektu i zgodnie z zasadami rekrutacji do udziału w wizycie studyjnej.
8. Uczestnikom wyjeżdżającym na wizytę studyjną UJ pokrywa ze środków Projektu następujące koszty:
 - a. Koszty podróży rozliczane w sposób zgodny z regulacjami i zasadami obowiązującymi w UJ,
 - b. Diety pobytowe oraz diety hotelowe,
 - c. Dietę dojazdową.
9. Diety pobytowe oraz hotelowe rozliczane są według obowiązujących stawek zgodnie z Załącznikiem do rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 25 października 2022 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2022 r., poz. 2302).
10. Uczestnik wyjazdu dokonuje rezerwacji i zakupu biletu zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi przepisami obowiązującymi u Beneficjenta.

§4 Zasady realizacji udziału w wizycie studyjnej

1. Po zakwalifikowaniu do udziału na wizytę studyjną, Uczestnik składa za pośrednictwem Portalu Rekrutacyjnego Beneficjenta, najpóźniej na 30 dni przed planowanym wyjazdem na wizytę studyjną Deklarację udziału w wizycie studyjnej (wzór stanowi zał. nr 2 do Regulaminu).
2. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia wniosku wyjazdowego zgodnie z przyjętymi wewnątrz przepisami obowiązującymi u Beneficjenta.
3. Przyznanie Uczestnikowi wsparcia finansowego może nastąpić tylko pod warunkiem podpisania Deklaracji udziału w wizycie studyjnej. Wysokość przyznanego Uczestnikowi dofinansowania wyrażona jest w PLN, a wypłata środków nastąpi w sposób zgodny z regulacjami i zasadami obowiązującymi u UJ, dostępnymi na stronie CWM w przypadku wizyt studyjnych zagranicznych oraz Portalu Informacyjnym w przypadku wizyt studyjnych krajowych.
4. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie, w tym do terminowego dostarczenia Raportu z realizacji wizyty studyjnej (wzór stanowi zał. nr 4 do Regulaminu) oraz innych wymaganych dokumentów przez Beneficjenta.



5. Wsparcie finansowe otrzymane przez Uczestnika przeznaczone jest na pokrycie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w Jednostce przyjmującej na wizytę studyjną zgodnie z § 3 ust. 8. Pokrycie dodatkowych kosztów związanych z realizacją wizyty, np. zakup wiza, dodatkowego ubezpieczenia, nie może być finansowane w ramach Projektu.
6. Uczestnik musi być ubezpieczony na czas podróży i pobytu na wizycie studyjnej. UJ zapewnia ubezpieczenie Uczestnikom będącym pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę lub mianowania, zgodnie ze złożonym wnioskiem wyjazdowym. Uczestnik, będący stroną umowy cywilno-prawnej zobowiązany jest do posiadania na czas podróży i pobytu na wizycie studyjnej indywidualnego ubezpieczenia obejmującego m.in. podstawowe ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
7. Zaleca się, aby przed wyjazdem na wizytę studyjną zagraniczną Uczestnik zarejestrował swoją podróż w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych.
8. Uczestnik zobowiązany jest uzyskać pisemne Zaświadczenie o zrealizowaniu wizyty studyjnej w Jednostce przyjmującej (wzór stanowi zał. nr 3 do Regulaminu).
9. Uczestnik jest zobowiązany przygotować raport z wizyty studyjnej, który powinien złożyć wraz z pisemnym zaświadczeniem o zrealizowaniu wizyty studyjnej w Jednostce przyjmującej w terminie 14 dni od dnia powrotu do kraju.
10. Uczestnik wizyty studyjnej jest zobowiązany rozliczyć wyjazd, zgodnie z obowiązującymi przepisami u Beneficjenta.
11. Rozliczenie wyjazdu następuje na podstawie oryginału zaświadczenia potwierdzającego zrealizowanie wizyty studyjnej w Jednostce przyjmującej oraz przedłożonych dokumentów finansowych, tj. biletów lotniczych wraz z kartami pokładowymi, biletów autokarowych, kolejowych oraz rachunku/faktury za hotel.
12. Jeżeli kwota środków przekazanych Uczestnikowi przewyższy kwotę należną wykazaną podczas rozliczenia finansowego wizyty studyjnej, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą wypłaconą, a kwotą należną w terminie 14 dni od akceptacji przez UJ rozliczenia finansowego.

§5 Płatność na rzecz Uczestnika Projektu

1. W przypadku zagranicznych wizyt studyjnych, na 7 dni przed wyjazdem Uczestnik otrzyma zaliczkę na diety pobytowe w wysokości 100% oraz na diety hotelowe w wysokości 70% stawki określonej w Rozporządzeniu.
2. Uczestnik zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego dofinansowania w terminie 14 dni od daty powrotu do kraju pod rygorem zwrotu całości otrzymanego dofinansowania.
3. Ostateczne rozliczenie zaliczki nastąpi na podstawie faktur/rachunków przedstawionych przez Uczestnika. Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej zaliczki, a kwotą rzeczywistych kosztów poniesionych przez Uczestnika zostanie wypłacona przez UJ na rachunek bankowy Uczestnika projektu lub zostanie zwrócona przez Uczestnika w terminie 14 dni po zakończonej wizycie studyjnej na rachunek bankowy UJ.
4. Rozliczenie wyjazdu następuje na podstawie oryginału zaświadczenia wydanego przez Jednostkę przyjmującą na wizytę studyjną, potwierdzającego zrealizowanie programu wizyty studyjnej oraz przedłożonych dokumentów finansowych tj. biletów lotniczych wraz z kartami pokładowymi, biletów autokarowych, kolejowych oraz faktur/rachunków za świadczone usługi noclegowe.



§6 Rezygnacja z udziału w wizycie studyjnej

1. Uczestnik po zakwalifikowaniu do udziału w wizycie studyjnej może z niej zrezygnować wyłącznie w następujących przypadkach:

a. udokumentowanego, niewłaściwego wywiązywania się ze swoich obowiązków przez Beneficjenta;

b. zdarzeń losowych uniemożliwiających udział Uczestnika w wizycie studyjnej.

2. UJ może skreślić Uczestnika z udziału w wizycie studyjnej w przypadku, gdy:

a. informacje podane w dokumentacji Uczestnika są nieprawdziwe;

b. Uczestnik nie wypełnia obowiązków wynikających z Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Teaching-Engagement-Development (TED): nauczyciele akademicy i doktoranci wobec wyzwań przyszłości”, nr umowy FERS.01.05-IP.08-0150/23-00, w Zadaniu 1 pn. „Działania podnoszące kompetencje lub kwalifikacje kadry prowadzącej dydaktykę UJ” i złożonych oświadczeń;

c. umowa o dofinansowanie Projektu wygaśnie.

3. W przypadku niezrealizowania przez Uczestnika wizyty studyjnej lub zrealizowania wizyty studyjnej niezgodnie z zasadami Projektu z winy Uczestnika, Beneficjentowi przysługuje prawo żądania zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika w wizycie studyjnej oraz prawo zwrotu innych kosztów, w tym m.in. ewentualnych kar umownych wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu, związanych z przerwaniem udziału w wizycie studyjnej przez Uczestnika.

4. W przypadku wezwania Uczestnika przez UJ do zwrotu kosztów związanych z udziałem w wizycie studyjnej oraz zwrotu innych kosztów, w tym m.in. ewentualnych kar umownych. Uczestnik zobowiązuje się zwrócić UJ na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy żadaną kwotę

w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu.

§6 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy krajowe i unijne.

2. Biuro Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.

3. Niniejszy Regulamin oraz jego zmiany publikowane są na stronie internetowej Projektu oraz dostępne w Biurze Projektu.

4. Wszyscy Uczestnicy są zobowiązani do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz przestrzegania jego postanowień.

5. W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Projektu.

6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

- załącznik nr 1a Formularz Rekrutacyjny – wizyta studyjna otwarta - wzór

- załącznik nr 1b Formularz Rekrutacyjny – wizyta studyjna zamknięta - wzór

- załącznik nr 2 Deklaracja udziału w wizycie studyjnej - wzór

- załącznik nr 3 Zaświadczenie o zrealizowaniu wizyty studyjnej - wzór

- załącznik nr 4 Raport z realizacji wizyty studyjnej nauczyciela akademickiego - wzór