



ZASADY REKRUTACJI NA WIZYTY STUDYJNE

realizowane w Zadaniu 1 pn. „Działania podnoszące kompetencje lub kwalifikacje kadry prowadzącej dydaktykę UJ” w ramach projektu „Teaching-Engagement-Development (TED): nauczyciele akademicki i doktoranci wobec wyzwań przyszłości”,
nr umowy o dofinansowanie FERS.01.05-IP.08-0150/23-00

1. W rekrutacji na wizyty studyjne może wziąć udział nauczyciel akademicki w rozumieniu obowiązujących norm prawnych, zatrudniony na Uniwersytecie Jagiellońskim na podstawie umowy o pracę lub osoba, z którą Beneficjent zawarł umowę cywilno-prawną na prowadzenie zajęć dydaktycznych na okres co najmniej jednego semestru w danym roku akademickim, w którym odbywa się staż dydaktyczny, który równocześnie zakończył obowiązkową ścieżkę wsparcia, jest zainteresowany udziałem w wizycie studyjnej i należy do grupy docelowej Projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu.

2. Wizyty studyjne realizowane w Projekcie skierowane do wszystkich nauczycieli akademickich spełniających wymagania określone w ust. 1, którzy ukończyli obowiązkową ścieżkę wsparcia w Projekcie i dzielą się na;

- a. wizyty studyjne zamknięte – realizowane poprzez oddelegowanie uczestników przez Komisję Kwalifikacyjną, powołaną przez Kierownika Projektu
- b. wizyty studyjne otwarte – ogłaszane w trybie konkursowym

3. Wizyty studyjne krajowe i zagraniczne podnoszące kwalifikacje lub kompetencje dydaktyczne realizowane są w formule zamkniętej. Wizyty studyjne zagraniczne podnoszące kwalifikacje lub kompetencje cyfrowe oraz na rzecz zielonej transformacji realizowane są w formule otwartej.

Wizyty studyjne zamknięte

4. Wizyty studyjne zamknięte skierowane są do:

- a. nauczycieli akademickich pełniących funkcję mentorów akademickich, doradców lub osób wspierających rozwój kompetencji dydaktycznych kadry,
- b. nauczycieli akademickich pełniących funkcje decyzyjne w zakresie jakości kształcenia na Uniwersytecie Jagiellońskim.

5. Celem wizyt studyjnych zamkniętych jest w szczególności:

- rozwój kompetencji dydaktycznych kadry,
- nawiązywanie współpracy z ośrodkami dydaktyki akademickiej,
- wymiana dobrych praktyk,
- tworzenie środowiska współpracy nauczycieli akademickich (community of learners).

6. W skład Komisji Kwalifikacyjnej ds. wizyt studyjnych zamkniętych wchodzi trzy osoby wyłonione spośród członków zespołu powołanego przez Kierownika Projektu. Zespół ten tworzą w szczególności: pełnomocnik ds. jakości kształcenia, pełnomocnik ds. projektów strategicznych dyrektor Ośrodka Doskonalenia Dydaktycznego Ars Docendi, doradca akademicki.



7. Proces rekrutacji Kandydatów na wizytę studyjną zamkniętą przedstawia się w następujący sposób:

a. Rekrutacja będzie prowadzona w trybie ciągłym, do momentu wyczerpania puli dostępnych miejsc lub środków przeznaczonych na to zadanie.

b. Kandydaci zainteresowani udziałem w wizycie studyjnej zamkniętej powinni złożyć we wskazanym terminie:

i. elektroniczny wniosek w portalu rekrutacyjnym, tj. Formularz rekrutacyjny (wzór stanowi 1b do Regulaminu udziału w wizytach studyjnych dla nauczycieli akademickich).

ii. potwierdzenie Uczestnika o możliwości zrealizowania wizyty studyjnej w Jednostce przyjmującej, wysłane do Biura Projektu drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail w ogłoszeniu o konkursie, zawierające potwierdzenie przyjęcia na wizytę studyjną, termin, ilość osób, cele wizyty oraz ramowy program

c. Wzory dokumentów dostępne są do pobrania na stronie internetowej Projektu:
<https://ted.zintegruj.uj.edu.pl/>.

d. Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów będą podlegały ocenie formalnej, podczas której zostaną zweryfikowane przynależność Kandydata do grupy docelowej zgodnie z zapisami ust. 1 powyżej oraz przedłożenie wszystkich wymaganych załączników zgodnie z postanowieniami ust. 7 ii.

e. Zgłoszenia niepełne, złożone po terminie lub przesłane w innej formie niż wymagane będą odrzucane bez możliwości uzupełnień lub korekt.

8. Wizyty studyjne krajowe i zagraniczne podnoszące kwalifikacje lub kompetencje dydaktyczne podlegają ocenie według następujących kryteriów:

i.i ocena proponowanego programu wizyty studyjnej uwzględniająca program wizyty, konsultacje z kadrą akademicką uczelni przyjmującej oraz działania na rzecz realizacji celu podniesienia kompetencji dydaktycznych (max. 2000 znaków ze spacjami) – 0–20 pkt

i.ii zaangażowanie w formy wspierania rozwoju innych nauczycieli akademickich (np. mentoring, prowadzenie szkoleń, warsztatów, udział w inicjatywach na rzecz rozwoju kompetencji dydaktycznych) (max. 2000 znaków ze spacjami) – 0–12 pkt

i.iii ocena planowanego wykorzystania nabytych podczas wizyty studyjnej kompetencji (np. wdrożenie rozwiązań dydaktycznych, dzielenie się dobrymi praktykami, działania w jednostce) (max. 1000 znaków ze spacjami) – 0–8 pkt

i.iv kryterium premiujące zorganizowany wyjazd grupy pracowników od 5 osób wzwyż do jednostki przyjmującej – 0 lub 5 pkt. Punkty w kryterium premiującym przyznawane są pod warunkiem uzyskania min 60% punktów w pozycjach i-iii

Maksymalna liczba punktów: 40 + 5 pkt premiowych

Wizyty studyjne otwarte

9. Wizyty studyjne mogą dotyczyć podnoszenia jednej lub kilku kompetencji jednocześnie. Uczestnik wskazuje jedną kompetencję wiodącą oraz opcjonalnie kompetencje dodatkowe.





10. Kandydat wybiera kompetencje wiodące w następujących obszarach:

- kompetencje cyfrowe,
- kompetencje związane z zieloną transformacją,

oraz kompetencje dodatkowe:

- kompetencje dydaktyczne,
- kompetencje cyfrowe,
- kompetencje związane z zieloną transformacją.

Podczas zgłoszenia kandydat wskazuje:

- jedną kompetencję wiodącą,
- maksymalnie dwie kompetencje dodatkowe

11. Proces rekrutacji Kandydatów na wizytę studyjną otwartą przedstawia się w następujący sposób:

a. Rekrutacja będzie prowadzona w terminach każdorazowo określonych w ogłoszeniu o konkursie dostępnym na stronie internetowej Projektu: <https://ted.zintegruj.uj.edu.pl/>.

b. Kandydaci zainteresowani udziałem w wizycie studyjnej powinni złożyć w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie:

i. elektroniczny wniosek w portalu rekrutacyjnym, tj. formularz rekrutacyjny (wzór stanowi zał. nr 1a do Regulaminu udziału w wizytach studyjnych dla nauczycieli akademickich).

ii. potwierdzenie Uczestnika o możliwości zrealizowania wizyty studyjnej w Jednostce przyjmującej, wysłane do Biura Projektu drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail w ogłoszeniu o konkursie, zawierające potwierdzenie przyjęcia na wizytę studyjną, termin, ilość osób, cele wizyty oraz ramowy program

c. Wzory dokumentów dostępne są do pobrania na stronie internetowej Projektu: <https://ted.zintegruj.uj.edu.pl/>.

d. Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów będą podlegały ocenie formalnej, podczas której zostaną zweryfikowane przynależność Kandydata do grupy docelowej zgodnie z zapisami ust. 1 powyżej oraz przedłożenie wszystkich wymaganych załączników zgodnie z postanowieniami ust. 7 ii.

e. Zgłoszenia niepełne, złożone po terminie lub przesłane w innej formie niż wymagane będą odrzucane bez możliwości uzupełnień lub korekt.

f. Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów spełniających kryteria formalne zgodnie z zapisami ust. 1 oraz zawierające wymagane załączniki zgodnie z zapisami ust. 7 ii zostaną przekazane do oceny merytorycznej.

g. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja rekrutacyjna powołana przez Kierownika Projektu, w skład w której wchodzi: kierownik merytoryczny, doradca akademicki, dydaktyk.

h. Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny zgłoszeń według poniższej skali punktowej:

iii. wizyty studyjne zagraniczne podnoszące kwalifikacje lub kompetencje cyfrowe oraz na rzecz zielonej transformacji



iii.i. ocena proponowanego programu wizyty studyjnej uwzględniająca program wizyty, konsultacje z kadrami akademicką uczelni przyjmującej, działania na rzecz realizacji celu podniesienia kompetencji cyfrowych i/lub na rzecz zielonej transformacji: (max. 2000 znaków ze spacjami) – 0–20 pkt

iii.ii. uzasadnienie wyboru uczelni przyjmującej na wizytę studyjną związane z funkcjonującymi w niej rozwiązaniami cyfrowymi i/lub na rzecz zielonej transformacji: (max. 2000 znaków ze spacjami) 0-12 pkt

iii.iii. ocena planowanego wykorzystania nabytych kompetencji cyfrowych i/lub na rzecz zielonej transformacji: (max. 1000 znaków ze spacjami) 0-8 pkt;

iii.iv. za wskazanie dodatkowych kompetencji, które kandydat będzie rozwijał podczas wizyty studyjnej przyznaje się: 2 pkt za każdą wskazaną kompetencję dodatkową (maksymalnie 4 pkt).

iii.v. kryterium premiujące: zorganizowany wyjazd grupy pracowników od 5 osób wzwyż do jednostki przyjmującej: 0/5 punktów. Punkty przyznawane pod warunkiem uzyskania min 60% punktów w pozycjach i-iv

Maksymalna liczba punktów: 44 + 5 pkt premiowych

Wizyty studyjne otwarte i zamknięte.

12. W ramach dostępnych środków, Komisja rekrutacyjna kwalifikuje do wyjazdu Kandydatów, którzy spełnili wszystkie wymagania formalne i otrzymali min. 60% maksymalnej liczby punktów.

13. W momencie uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwóch lub więcej Kandydatów, decyduje kolejność zgłoszeń.

14. W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej limity finansowe, Komisja rekrutacyjna może stworzyć listę rezerwową Kandydatów. Na liście rezerwowej znajdują się osoby, które otrzymały min. 60% maksymalnej liczby punktów, jednak ze względu na ograniczone środki finansowe nie zostały zakwalifikowane do wyjazdu. O miejscu na liście rezerwowej decyduje liczba uzyskanych punktów i termin przesłania zgłoszenia.

15. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani w terminie do 21 dni od zakończenia rekrutacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

16. Każdemu Kandydatowi, który nie zostanie zakwalifikowany do wyjazdu przysługuje prawo odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wynikach rekrutacji.

17. Odwołanie zawierające uzupełniające wyjaśnienia powinno być sporządzone w formie pisemnej i przekazane do Biura Projektu.

18. Każde złożone odwołanie rozpatrzone będzie indywidualnie przez Komisję rekrutacyjną.

19. O decyzji Komisji rekrutacyjnej w zakresie odwołania Kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

20. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w wizycie studyjnej, zostanie zaproszony Kandydat z listy rezerwowej wg kolejności na liście od pozycji najwyższej.



Teaching Engagement Development

Nauczyciele akademicy i doktoranci wobec wyzwań przyszłości

UNIwersytet Jagielloński

Biuro Projektów Strategicznych

Sekcja ZintegruJ

ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków
tel. 12 663 39 35
ted.zintegruj.uj.edu.pl
projekty.strategiczne@uj.edu.pl

21. W przypadku niezakwalifikowania na wizytę studyjną odpowiedniej liczby Uczestników przeprowadzona zostanie dodatkowa rekrutacja na zasadach identycznych z rekrutacją podstawową.
22. Informacje o terminach dodatkowych rekrutacji zostaną opublikowane na stronie www.ted.zintegruj.uj.edu.pl z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem.
23. Zmiana jednostki przyjmującej wymaga konsultacji z pracownikiem Biura Projektu w celu ustalenia istniejących możliwości formalnych w tym zakresie.
24. Potwierdzenie przystąpienia do udziału w wizycie studyjnej i zmiana statusu z Kandydata na Uczestnika następuje z chwilą złożenia deklaracji udziału w wizycie studyjnej w panelu rekrutacyjnym w terminie najpóźniej do 15 dni kalendarzowych przed wyjazdem na wizytę



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie