



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

Jagiellonian University PhD Teaching Programme – Program szkoleniowy dla doktorantów

realizowanym w ramach Zadania 2.

Działania podnoszące kompetencje lub kwalifikacje doktorantów UJ

projektu Teaching-Engagement-Development (TED):

nauczyciele akademicki i doktoranci wobec wyzwań przyszłości (FERS.01.05-IP.08-0150/23-00)

realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

§ 1

Informacje o Projekcie

1. Projekt *Teaching-Engagement-Development (TED): nauczyciele akademicki i doktoranci wobec wyzwań przyszłości* realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, na podstawie umowy nr FERS.01.05-IP.08-0150/23-00 zawartej w dniu 23 lutego 2024 r.
2. Okres realizacji Projektu trwa od 01.01.2024 r. do 30.06.2029 r.
3. Miejscem realizacji Projektu jest Uniwersytet Jagielloński w Krakowie.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – *Teaching-Engagement-Development (TED): nauczyciele akademicki i doktoranci wobec wyzwań przyszłości*, nr umowy o dofinansowanie FERS.01.05-IP.08-0150/23-00, tj. Projekt, który składa się z pięciu zadań.
2. **Zadanie 2** – *Zadanie 2. Działania podnoszące kompetencje lub kwalifikacje doktorantów UJ*, jedno z pięciu zadań realizowanych w ramach Projektu *Teaching-Engagement-Development (TED): nauczyciele akademicki i doktoranci wobec wyzwań przyszłości*, realizowane pod nazwą *Jagiellonian University PhD Teaching Programme – Program szkoleniowy dla doktorantów*. (Strona internetowa: Doktoranci - Teaching Engagement Development (TED) - Biuro Zintegrowane).
3. **Program** – *Jagiellonian University PhD Teaching Programme – Program szkoleniowy dla doktorantów*, zwany dalej JUP, oznacza program szkoleniowy dla 120 doktorantów Szkół Doktorskich UJ. Program składa się z minimum 4 edycji. Udział w danej edycji liczony jest od dnia udziału w pierwszej formie wsparcia i podpisania deklaracji udziału, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. **Kandydat** – kandydat Programu/Projektu, tj. osoba uczestnicząca w procesie rekrutacji w Programie/Projekcie, w chwili kandydowania posiadająca aktywny status doktoranta, będąca w trakcie kształcenia w jednej ze Szkół Doktorskich UJ.



5. **Uczestnik** – uczestnik Programu/Projektu, tj. osoba, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w niniejszym Regulaminie oraz zgodnie z zasadami rekrutacji, drogą konkursową, została zakwalifikowana do udziału w Programie i w chwili rozpoczęcia udziału w Programie jest co najmniej na II roku kształcenia i posiada status doktoranta jednej ze Szkół Doktorskich UJ.
6. **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Chmielnej 69, 00-801 Warszawa.
7. **Beneficjent** – Podmiot realizujący Projekt, tj. Uniwersytet Jagielloński (UJ) w Krakowie z siedzibą przy ul. Gołębiej 24, 31-007 Kraków.
8. **Formy wsparcia dla doktorantów** – działania przewidziane w Projekcie adresowane do doktorantów Programu, pod postacią szkoleń obligatoryjnych w wymiarze 40 godzin dydaktycznych oraz dodatkowych elementów kształcenia obejmujących szkolenia, staże, wizyty studyjne.
9. **Szkolenia obligatoryjne** – szkolenia realizowane w ramach JUP prowadzące do uzyskania lub podniesienia kwalifikacji lub kompetencji dydaktycznych, cyfrowych, na rzecz zielonej transformacji oraz przedsiębiorczości i komercjalizacji efektów badań naukowych i innych kompetencji merytorycznych w łącznym wymiarze 40 godzin dydaktycznych, wymaganych dla ukończenia Programu.
10. **Dodatkowe formy wsparcia** – dodatkowe elementy kształcenia obejmujące staże zagraniczne i wizyty studyjne podnoszące kompetencje dydaktyczne i/lub cyfrowe i/lub na rzecz zielonej transformacji, bezpośrednio związane z aktualną lub przyszłą aktywnością dydaktyczną lub dydaktyczno-naukową doktorantów UJ oraz szkolenia.
11. **Pre-test i post-test** – model badawczy będący jedną z ilościowych metod badawczych. W niniejszym przypadku jego celem jest sprawdzenie, czy udział w formie wsparcia miał wpływ na przyrost kompetencji w badanym zakresie.
12. **Zespół Projektowy** – kadra odpowiedzialna za realizację Projektu.
13. **Kierownik Projektu** – należy przez to rozumieć kierownika projektu *Teaching-Engagement-Development (TED): nauczyciele akademicy i doktoranci wobec wyzwań przyszłości*.
14. **Kierownik merytoryczny** – należy przez to rozumieć kierownika merytorycznego ds. rozwoju ścieżki dydaktycznej doktorantów programu *Jagiellonian University PhD Teaching Programme – Program szkoleniowy dla doktorantów*
15. **Biuro Projektu** – zespół wspierający realizację Projektu, odpowiadający za realizację, z siedzibą w Biurze Projektów Strategicznych, Sekcja ZintegrUJ, przy ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków.
16. **Portal Rekrutacyjny ZintegrUJ** – infrastruktura elektroniczna, za pośrednictwem której prowadzona jest rekrutacja do Programu/Projektu oraz na poszczególne formy wsparcia dla doktorantów. (Strona internetowa: Portal rekrutacyjny ZintegrUJ - Strona główna).
17. **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), tj.: informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko,



numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

18. **Przetwarzanie danych osobowych** – przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj.: operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taka jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa definicje i zasady udziału doktorantów w Programie realizowanym w ramach Projektu *Teaching-Engagement-Development (TED): nauczyciele akademicki i doktoranci wobec wyzwań przyszłości*.
2. Głównym celem Programu jest realizacja działań prowadzących do uzyskania lub podniesienia kwalifikacji lub kompetencji dydaktycznych (w tym wykorzystania nowoczesnych metod dydaktycznych oraz metodyki kształcenia), cyfrowych, na rzecz zielonej transformacji oraz przedsiębiorczości i komercjalizacji efektów badań naukowych i innych kompetencji merytorycznych przez doktorantów UJ.
3. Cel Programu realizowany jest poprzez udział doktorantów w szkoleniach obligatoryjnych prowadzących do uzyskania lub podniesienia kwalifikacji lub kompetencji dydaktycznych, cyfrowych, na rzecz zielonej transformacji oraz przedsiębiorczości i komercjalizacji efektów badań naukowych i innych kompetencji merytorycznych.
4. W czasie realizacji Programu, po ukończeniu minimum 2 szkoleń i podniesieniu kompetencji w ramach co najmniej dwóch różnych kompetencji, doktorant uzyska możliwość uczestnictwa w dodatkowych formach wsparcia.

§ 4

Zasady uczestnictwa w Programie/Projekcie

1. Uczestnikiem Programu/Projektu może zostać doktorant/ka Szkoły Doktorskiej UJ, który/a po spełnieniu wymogów określonych w niniejszym Regulaminie oraz w oparciu o zasady rekrutacji do Programu, został/a w drodze konkursu zakwalifikowany/a do udziału w Programie.
2. Wszystkie informacje na temat zasad rekrutacji do Programu/Projektu i poszczególnych form wsparcia, terminów oraz dokumentów aplikacyjnych będą umieszczane na stronie internetowej: <https://ted.zintegruj.uj.edu.pl> oraz dostępne w Biurze Projektu.
3. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem postanowień wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i





niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

4. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Programie/Projekcie nabywają status Uczestnika Programu w momencie podpisania deklaracji udziału, tj. załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu, najpóźniej w pierwszym dniu udzielonego wsparcia.
5. W ramach Programu/Projektu każdy Uczestnik zobowiązany jest do udziału w szkoleniach obligatoryjnych prowadzących do uzyskania lub podniesienia kwalifikacji lub kompetencji: dydaktycznych, cyfrowych, na rzecz zielonej transformacji oraz przedsiębiorczości i komercjalizacji efektów badań naukowych i innych kompetencji merytorycznych. Po odbyciu minimum 2 szkoleń i podniesieniu kompetencji w ramach co najmniej dwóch różnych kompetencji, Uczestnik uzyskuje możliwość skorzystania z dodatkowych form wsparcia.
6. Aplikowanie do udziału w formach wsparcia jest zastrzeżone wyłącznie dla Uczestników Programu/Projektu i będzie się odbywać za pośrednictwem Portalu Rekrutacyjnego ZintegrUJ z użyciem zamieszczonych w nim formularzy rekrutacyjnych, wskazanych w zasadach rekrutacji do poszczególnych form wsparcia.
7. W przypadku wybranych dokumentów wymagane jest dostarczanie w formie tradycyjnej do Biura Projektu.
8. Uczestnik Programu/Projektu może wziąć udział tylko w jednej edycji Programu.
9. Bilans kompetencji (Zał. nr 3 do Regulaminu) jest dokumentem, który należy wypełnić przystępując do rekrutacji oraz po zakończeniu udziału w Programie. Stanowi on dokument ewaluacyjny. Nie wpływa na wynik punktacji w konkursie.
10. Oświadczenie o statusie na rynku pracy (Zał. nr 4 do Regulaminu) stanowi dokument ewaluacyjny projektu i należy go dostarczyć do Biura Projektów Strategicznych do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Programie.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestnika Programu/Projektu

1. Uczestnik Programu/Projektu jest zobowiązany do aktywnego udziału w szkoleniach przewidzianych dla danej formy wsparcia.
2. Uczestnik Programu/Projektu jest zobowiązany do uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. W przypadku, gdy dana forma wsparcia kończy się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu, Uczestnik jest zobowiązany do przystąpienia do egzaminu.
4. Uczestnik Programu/Projektu po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia, jeśli jest to przewidziane, może otrzymać zaświadczenie potwierdzające udział w tej formie wsparcia.
5. Uczestnik Programu/Projektu zobowiązany jest do podpisywania list obecności na szkoleniach i potwierdzania odebrania certyfikatów/zaświadczeń.





6. W celu weryfikacji sytuacji Uczestników Programu/Projektu oraz skuteczności działań Projektu, Uczestnicy są zobowiązani do udzielenia stosownych informacji na etapie ewaluacji Projektu.

§ 6

Rezygnacja z uczestnictwa w Programie/Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Programie/Projekcie jest możliwa wyłącznie w przypadku usprawiedliwionej konieczności rezygnacji, wynikającej z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie rozpoczęcia udziału w Programie/Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Programie/Projekcie Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Programie wraz z podaniem jej powodów oraz dostarczenia stosownych dokumentów potwierdzających rezygnację z udziału w Programie/ Projekcie, które podlegają weryfikacji.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Programie/Projekcie z przyczyn innych niż określone w ust. 1 Beneficjentowi przysługuje prawo żądania zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Programie oraz zwrotu innych kosztów, w tym m.in. kar umownych wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu, związanych z przerwaniem udziału w Programie/Projekcie przez Uczestnika.
4. W przypadku wezwania Uczestnika przez Beneficjenta do zwrotu kosztów związanych z udziałem w Programie/Projekcie oraz zwrotu innych kosztów, w tym m.in. ewentualnych kar umownych wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu, Uczestnik zobowiązuje się zwrócić UJ na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy żadaną kwotę w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Beneficjent może skreślić Uczestnika z listy uczestników Programu/Projektu w przypadku, gdy:
 - a. informacje podane w dokumentacji Uczestnika są nieprawdziwe;
 - b. Uczestnik nie wypełnia obowiązków wynikających z Regulaminu lub złożonych oświadczeń.

§ 7

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwane RODO Uniwersytet Jagielloński informuje:

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika Projektu jest Uniwersytet Jagielloński w Krakowie.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (dalej „IOD”), z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 12 663 12 25 lub poprzez e-mail: iod@uj.edu.pl.





3. Z IOD można kontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Państwa danych osobowych.
4. Przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu odbywa się w celu udziału w Projekcie *Teaching-Engagement-Development (TED): nauczyciele akademicki i doktoranci wobec wyzwań przyszłości* realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
5. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do udziału w Projekcie.
6. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Projekcie realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
7. Dane osobowe Uczestnika Projektu zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69 oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu. Dane osobowe Uczestnika Projektu mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta ewaluację, kontrolę i audyt w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
8. Uniwersytet Jagielloński udostępnia dane osobowe podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz podmiotom współpracującym i świadczącym usługi na rzecz Uniwersytetu Jagiellońskiego, na podstawie zawartych umów powierzenia.
9. Dane osobowe Uczestnika Projektu będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach obowiązującego prawa lub przez okres realizacji umowy (w tym dokonania wzajemnych rozliczeń oraz przez okres niezbędny do ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami oraz przez okres archiwizacji dokumentacji).
10. Dane osobowe Uczestnika Projektu przetwarzane przez Uniwersytet Jagielloński nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
11. Uczestnik Projektu posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
12. W celu realizacji ww. praw należy złożyć wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres: Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków lub napisać na adres iod@uj.edu.pl.
13. Uczestnik Projektu posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy krajowe i unijne.





2. Zespół Projektowy zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin oraz jego zmiany publikowane są na stronie internetowej Projektu oraz dostępne w Biurze Projektu.
4. Wszyscy Uczestnicy Projektu są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem oraz bezwzględnego przestrzegania jego postanowień.
5. W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Projektu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny - wzór
2. Załącznik nr 2 – Deklaracja udziału w Programie - wzór
3. Załącznik nr 3 – Bilans kompetencji - wzór
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące statusu na rynku pracy - wzór

Dorota
Olbrycht-
Strzelecka

Elektronicznie
podpisany przez
Dorota Olbrycht-
Strzelecka
Data: 2026.03.06
13:02:46 +01'00'

