



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W WIZYTACH STUDYJNYCH ZAGRANICZNYCH

realizowanych w ramach

Jagiellonian University PhD Teaching Programme – Program szkoleniowy dla doktorantów

realizowany w ramach Zadania 2.

Działania podnoszące kompetencje lub kwalifikacje doktorantów UJ

projektu Teaching-Engagement-Development (TED):

nauczyciele akademicy i doktoranci wobec wyzwań przyszłości (FERS.01.05-IP.08-0150/23-00)

realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

§ 1

Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – *Teaching-Engagement-Development (TED): nauczyciele akademicy i doktoranci wobec wyzwań przyszłości*, tj. Projekt, który składa się z pięciu zadań.
2. **Zadanie 2** – *Zadanie 2. Działania podnoszące kompetencje lub kwalifikacje doktorantów UJ*, jedno z pięciu zadań realizowanych w ramach Projektu *Teaching-Engagement-Development (TED): nauczyciele akademicy i doktoranci wobec wyzwań przyszłości*, realizowane pod nazwą *Jagiellonian University PhD Teaching Programme – Program szkoleniowy dla doktorantów*. (Strona internetowa: [Doktoranci - Teaching Engagement Development \(TED\) - Biuro ZintegruJ](#)).
3. **Program** – *Jagiellonian University PhD Teaching Programme – Program szkoleniowy dla doktorantów*, zwany dalej JUP, oznacza program szkoleniowy dla 120 doktorantów Szkół Doktorskich UJ.
4. **Okres realizacji Projektu** – okres od 01.01.2024 r. do 30.06.2029 r.
5. **Beneficjent Projektu** – Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków; NIP 675-000-22-36, Regon 000001270.
6. **Kandydat** – uczestnik *Programu* biorący udział w procesie rekrutacji na wizytę studyjną.
7. **Uczestnik** – kandydat, który wziął udział w konkursie i zostało mu przyznane dofinansowanie na wizytę studyjną w ramach *Zadania 2*.
8. **Rok akademicki** – okres kalendarzowy, w którym prowadzone są zajęcia, egzaminy i zaliczenia przewidziane w planie studiów oraz programie kształcenia. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października danego roku kalendarzowego i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego oraz dzieli się na dwa semestry: letni i zimowy, trwające w terminach określonych w zarządzeniu Rektora UJ w sprawie organizacji roku akademickiego.
9. **Formy wsparcia dla doktorantów** – działania przewidziane w *Projekcie* adresowane do doktorantów *Programu*, pod postacią szkoleń obligatoryjnych oraz dodatkowych elementów kształcenia obejmujących szkolenia, staże zagraniczne, staże krajowe, wizyty studyjne zagraniczne.
10. **Pre-test i post-test** – model badawczy będący jedną z ilościowych metod badawczych. W niniejszym przypadku jego celem jest sprawdzenie, czy udział w formie wsparcia miał wpływ na przyrost kompetencji w badanym zakresie.
11. **Wizyta studyjna zagraniczna** – wyjazd do jednostki przyjmującej na wizytę, znajdującej się na liście rankingu QS. Podczas wizyty Uczestnik realizuje cel wizyty, tj. podniesienie kompetencji dydaktycznych i/lub cyfrowych i/lub na rzecz zielonej transformacji.



12. **Jednostka przyjmująca na wizytę studyjną zagraniczną** – instytucja znajdująca się na liście rankingu QS.
13. **Opiekun wizyty studyjnej zagranicznej** – przedstawiciel jednostki przyjmującej na wizytę studyjną zagraniczną odpowiedzialny za merytoryczną organizację pobytu, wskazany przez doktoranta.
14. **Ranking QS** – [QS World University Rankings](#), (Światowe Rankingi Uniwersyteckie QS), rankingi najlepszych uczelni na świecie publikowane od 2004 przez organizację [Quacquarelli Symonds](#) (QS), do 2009 wspólnie z „[Times Higher Education](#)”.
15. **Zespół Projektowy** – kadra odpowiedzialna za realizację *Projektu*.
16. **Kierownik Projektu** – należy przez to rozumieć kierownika projektu *Teaching-Engagement-Development (TED): nauczyciele akademicy i doktoranci wobec wyzwań przyszłości*.
17. **Kierownik merytoryczny** – należy przez to rozumieć kierownika merytorycznego ds. rozwoju ścieżki dydaktycznej doktorantów programu *Jagiellonian University PhD Teaching Programme – Program szkoleniowy dla doktorantów*.
18. **Komisja rekrutacyjna** – zespół złożony z samodzielnych badawczo-dydaktycznych pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego, którzy reprezentują Szkoły Doktorskie UJ oraz doradców akademickich *Projektu*, powołany do zaopiniowania wniosków dotyczących wizyt studyjnych zagranicznych, na potrzeby decyzji podejmowanej przez Kierownika merytorycznego.
19. **Biuro Projektu** – zespół wspierający realizację *Projektu*, odpowiadający za realizację, tj. Biuro Projektów Strategicznych, Sekcja ZintegrUJ z siedzibą przy ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków.
20. **Portal Rekrutacyjny ZintegrUJ** – infrastruktura elektroniczna, za pośrednictwem której prowadzona jest rekrutacja do Programu oraz na poszczególne formy wsparcia dla doktorantów. (Strona internetowa: [Portal rekrutacyjny ZintegrUJ - Strona główna](#)).
21. **CWM UJ** – Centrum Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu Jagiellońskiego, spośród którego istotne znaczenie dla niniejszych wizyt studyjnych zagranicznych ma Dział Wyjazdów Zagranicznych, do którego zadań należy w szczególności, obsługa administracyjno-finansowa wyjazdów zagranicznych pracowników, doktorantów i studentów UJ. (Strona internetowa: [Centrum Współpracy Międzynarodowej - Uniwersytet Jagielloński](#)). [Dział Współpracy Międzynarodowej - Uniwersytet Jagielloński](#)).
22. **Zespół ds. Wyjazdów Służbowych UJ CM** – Zespół ds. Wyjazdów Służbowych UJ CM, do którego zadań należy obsługa administracyjna wyjazdów indywidualnych pracowników, doktorantów i zleceniobiorców w kraju i za granicą. (Strona internetowa: [Zespół ds. Wyjazdów Służbowych](#)).
23. **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.
24. **UJ** – Uniwersytet Jagielloński.

§2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w wizytach studyjnych zagranicznych dla Uczestników *Zadania 2* w oparciu o regulacje CWM UJ oraz Zespołu ds. Wyjazdów Służbowych UJ CM.
2. Celem realizacji wizyty studyjnej zagranicznej jest podniesienie kompetencji dydaktycznych i/lub cyfrowych i/lub na rzecz zielonej transformacji.





§ 3

Zasady rekrutacji na wizytę studyjną zagraniczną

1. W rekrutacji do udziału w wizytach studyjnych zagranicznych może wziąć udział Uczestnik programu *JUP*, który uprzednio odbył, z puli szkoleń obligatoryjnych, minimum dwa szkolenia: uzyskał zaliczenie z każdego z nich oraz podniósł w ramach niniejszych szkoleń kompetencje w co najmniej dwóch obszarach (tj. uzyskał wynik post-testu lepszy od wyniku pre-testu).
2. Kwalifikacja kandydatów na wizyty studyjne zagraniczne prowadzona jest w trybie konkursowym, ciągłym. O zakwalifikowaniu kandydata na wizytę studyjną zagraniczną w ramach dostępnych środków finansowych decyduje komisja rekrutacyjna, o której mowa w ust. 3 poniżej, na podstawie oceny dokumentów złożonych przez Kandydata.
3. Proces rekrutacji Kandydatów na wizytę studyjną zagraniczną odbywa się zgodnie z ustaloną kolejnością i przyjętymi zasadami, tj.:
 - a. każdorazowo rekrutacja będzie prowadzona dla danej edycji w trybie ciągłym do wyczerpania środków alokowanych dla danej edycji.
 - b. informacje będą przesyłane drogą mailową oraz udostępniane na stronie internetowej projektu <https://ted.zintegruj.uj.edu.pl/>.
- c. lista rankingowa będzie ogłaszana raz w miesiącu, w ostatni piątek miesiąca, o ile jest to dzień roboczy. W przypadku gdy piątek jest dniem wolnym od pracy, lista ogłaszana jest w następnym dniu roboczym.
- d. Kandydaci zainteresowani udziałem w wizycie studyjnej zagranicznej powinni złożyć następujące dokumenty:
 - i. Formularz rekrutacyjny do udziału w wizycie studyjnej (wzór stanowi zał. nr 1 do Regulaminu), który należy złożyć w formie elektronicznego wniosku w Portalu Rekrutacyjnym ZintegruJ (wzór dostępny na stronie Projektu: <https://ted.zintegruj.uj.edu.pl/>).
 - ii. List zapraszający/zgoda z Jednostki przyjmującej na wizytę studyjną zagraniczną, który należy przesłać na adres mailowy Programu, tj. phdp@uj.edu.pl na wzorze Jednostki przyjmującej.
- e. dokumenty rekrutacyjne Kandydatów będą podlegały ocenie formalnej, podczas której zostanie zweryfikowana przynależność Kandydata do grupy docelowej zgodnie z postanowieniami ust. 1 powyżej oraz przedłożeniem wszystkich wymaganych załączników zgodnie z postanowieniami ust. 3 lit. d.
- f. dokumenty rekrutacyjne niepełne lub przesłane w innej formie niż wymagana będą odrzucane bez możliwości uzupełnień lub korekt.
- g. dokumenty rekrutacyjne Kandydatów spełniających kryteria formalne zgodnie z postanowieniami ust. 1 oraz zawierające wymagane załączniki zgodnie z postanowieniami w ust. 3 lit. d zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
- h. oceny merytorycznej dokumentów rekrutacyjnych dokonuje Komisja rekrutacyjna powołana przez Kierownika merytorycznego.
- i. Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny zgłoszeń Kandydatów według poniższej skali punktowej:
 - i. miejsce odbywania wizyty studyjnej zagranicznej (od 0 do 40 punktów):
 - 40 pkt. - uczelnie z pierwszego decyla (10 pierwszych miejsc) rankingu QS,
 - 25 pkt. - uczelnie z pierwszego kwartyla rankingu QS (od 11 do 25 miejsca),
 - 20 pkt. - uczelnie z drugiego kwartyla rankingu QS (od 26 do 50 miejsca),



- 15 pkt. - uczelnie z trzeciego kwartyła rankingu QS (od 51 do 75 miejsca),
- 10 pkt. - uczelnie z czwartego kwartyła rankingu QS (od 76 do 100 miejsca),
- 5 pkt. – uczelnie z pozostałych miejsc rankingu QS.
- ii. cel wizyty studyjnej zagranicznej - (od 5 do 15 punktów):
 - 5 punktów - za cel związany z podniesieniem kompetencji dydaktycznych,
 - 5 punktów - za cel związany z podniesieniem kompetencji cyfrowych,
 - 5 punktów - za cel związany z podniesieniem kompetencji na rzecz zielonej transformacji);
- iii. poświadczona forma uzyskania kompetencji, np. w postaci zaświadczenia z Jednostki przyjmującej na wizytę studyjną zagraniczną lub programu aktywności oferowanych przez Jednostkę przyjmującą na wizytę studyjną zagraniczną (od 0 - do 30 punktów):
 - 5 pkt. - konsultacje z kadrą Jednostki przyjmującej na wizytę studyjną związane z celami wizyty,
 - 5 pkt. - udział w formach kształcenia związanych z celami wizyty studyjnej zagranicznej, wskazanych przez Opiekuna wizyty studyjnej zagranicznej,
 - 5 pkt. - udział w innych formach aktywności związanych z celami wizyty studyjnej, wskazanych przez Opiekuna wizyty studyjnej zagranicznej (np. zapoznanie się z mechanizmami działania uczelni w obszarze kształcenia),
 - 15 pkt. - udział w dodatkowych formach kształcenia kompetencji związanych z celami wizyty studyjnej zagranicznej, wskazanych przez Opiekuna wizyty studyjnej zagranicznej (np. warsztaty, szkoły letnie, konferencje, integracje grup osób zaangażowanych i wymiana doświadczeń etc.).
- iv. planowane wykorzystanie nabytych kompetencji w UJ (np. proponowane kursy na studiach I lub II stopnia, inne formy kształcenia oraz udziału studentów w procesie kształcenia i procesie badawczym) - TAK – 5 pkt., NIE – 0 pkt.
- v. zasadność planowanych wydatków - TAK – 10 pkt., NIE – 0 pkt.
- j. W ramach dostępnych środków, Komisja rekrutacyjna kwalifikuje do wyjazdu Kandydatów, którzy spełnili łącznie wszystkie wymagania formalne i otrzymali min. 40% maksymalnej liczby punktów. Łączna maksymalna liczba przyznanych punktów wynosi 100.
- k. W momencie uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwóch lub więcej Kandydatów, decyduje kolejność zgłoszeń.
- l. W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej dostępne limity finansowe, Komisja rekrutacyjna może stworzyć listę rezerwową Kandydatów. Na liście rezerwowej znajdują się osoby, które otrzymały min. 40% maksymalnej liczby punktów, jednak ze względu na ograniczone środki finansowe nie zostały zakwalifikowane do wyjazdu na wizytę studyjną zagraniczną. O miejscu na liście rezerwowej decyduje liczba uzyskanych punktów. W przypadku tej samej liczby punktów, o miejscu na liście rezerwowej decyduje czas przesłanego zgłoszenia (zgłoszenie przesłane wcześniej zajmie wyższe miejsce na liście rankingowej).
- m. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani w terminie do 14 dni od zakończenia rekrutacji za pośrednictwem elektronicznych form komunikacji.
- n. Każdemu Kandydatowi, który nie zostanie zakwalifikowany do wyjazdu na wizytę studyjną zagraniczną, przysługuje prawo odwołania od decyzji Komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wynikach rekrutacji.
- o. Prawo do złożenia odwołania przysługuje wyłącznie z powodu uchybień formalnych.



- p. Każde złożone odwołanie rozpatrzone będzie indywidualnie przez Kierownika merytorycznego.
- q. O decyzji Kierownika merytorycznego Kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
- r. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w wizycie studyjnej zagranicznej, zostanie zaproszony Kandydat z listy rezerwowej z kolejną najwyższą liczbą punktów na liście rezerwowej.
- s. W przypadku niezakwalifikowania do udziału w wizycie studyjnej zagranicznej odpowiedniej liczby Uczestników przeprowadzona zostanie dodatkowa rekrutacja na zasadach identycznych z rekrutacją podstawową.
- t. Informacje o dodatkowych terminach rekrutacji zostaną opublikowane na stronie [www: https://ted.zintegruj.uj.edu.pl/](https://ted.zintegruj.uj.edu.pl/).
- u. Zmiana Jednostki przyjmującej na wizytę studyjną zagraniczną wymaga konsultacji z pracownikiem Biura Projektu w celu ustalenia istniejących możliwości formalnych w tym zakresie.
- v. Potwierdzenie przystąpienia do udziału w wizycie studyjnej zagranicznej i zmiana statusu z Kandydata na Uczestnika wizyty studyjnej zagranicznej następuje z chwilą złożenia Deklaracji udziału w wizycie studyjnej zagranicznej w Portalu Rekrutacyjnym ZintegruJ w terminie maksymalnie 15 dni kalendarzowych przed wyjazdem na wizytę studyjną zagraniczną.

§4

Uczestnictwo w wizytach studyjnych zagranicznych

1. Wizyta studyjna w Jednostce przyjmującej na wizytę studyjną zagraniczną powinna trwać co najmniej 4 dni, maksymalnie 7 dni (łącznie z dniami podróży) i obejmować formy realizacji celów wizyty studyjnej zagranicznej wskazane w Formularzu rekrutacyjnym (Zał. nr 2 do Regulaminu).
2. W uzasadnionych przypadkach, tj. zmiana strefy czasowej, liczby godzin poświęconych na lot, itp. długość trwania wizyty studyjnej zagranicznej może ulec zmianie o jeden dzień. Zmiana długości odbywania wizyty studyjnej zagranicznej wymaga zgody Kierownika merytorycznego Projektu. W przypadku zwiększenia długości wizyty, Uczestnik może otrzymać dofinansowanie na zasadach udziału w 7 dniowej wizycie studyjnej zagranicznej.
3. Wizyta studyjna zagraniczna w Jednostce przyjmującej na wizytę studyjną zagraniczną nie może ulec skróceniu poniżej 4 dni.
4. Pobyt Uczestnika w Jednostce przyjmującej na wizytę studyjną zagraniczną, musi zostać zrealizowany w ramach czasowych Projektu i zgodnie z obowiązującymi zasadami dotyczącymi naboru na wizytę studyjną zagraniczną. Zasady dotyczące naboru będą udostępnione na stronie Projektu.
5. Uczestnikom wyjeżdżającym na wizytę studyjną zagraniczną Uniwersytet pokrywa ze środków projektu:
 - a. Koszty podróży;
 - b. Diety pobytowe do wysokości stawek zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 02 października 2023 r. (Dz. U. poz. 2190);
 - c. Diety hotelowe do wysokości stawek zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 02 października 2023 r. (Dz. U. poz. 2190);





11. Jeżeli kwota środków przekazanych Uczestnikowi przewyższy kwotę należną wykazaną podczas rozliczenia finansowego wyjazdu, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą wypłaconą, a kwotą należną w terminie 14 dni od akceptacji przez UJ rozliczenia finansowego.

§6

Rezygnacja z udziału w wizycie studyjnej zagranicznej

1. Uczestnik, po zakwalifikowaniu do udziału w wizycie studyjnej zagranicznej może z niego zrezygnować wyłącznie w następujących przypadkach:
 - a. udokumentowanego, niewłaściwego wywiązywania się ze swoich obowiązków przez Beneficjenta Projektu;
 - b. zdarzeń losowych uniemożliwiających udział Uczestnika w wizycie studyjnej zagranicznej.
2. Beneficjent Projektu może skreślić Uczestnika z *Projektu* w przypadku, gdy:
 - a. informacje podane w dokumentacji konkursowej przez Uczestnika są nieprawdziwe;
 - b. Uczestnik nie wypełnia obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, Regulaminu uczestnictwa w Programie *Jagiellonian University PhD Teaching Programme – Program szkoleniowy dla doktorantów i złożonych oświadczeń*;
 - c. umowa o dofinansowanie *Projektu* wygaśnie.
3. W przypadku niezrealizowania wizyty studyjnej zagranicznej lub zrealizowania wizyty studyjnej zagranicznej niezgodnie z zasadami konkursu z winy Uczestnika, Beneficjentowi Projektu przysługuje prawo żądania zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika w *Projekcie* oraz zwrotu innych kosztów, w tym min. ewentualnych kar umownych wynikających z umowy o dofinansowanie *Projektu*, związanych z przerwaniem udziału w wizycie studyjnej zagranicznej przez Uczestnika.
4. W przypadku wezwania Uczestnika przez UJ do zwrotu kosztów związanych z udziałem w *Projekcie* oraz zwrotu innych kosztów, w tym m.in. ewentualnych kar umownych, Uczestnik zobowiązuje się zwrócić UJ na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy żadaną kwotę w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

§7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy krajowe i unijne.
2. Zespół Projektowy zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin oraz jego zmiany publikowane są na stronie internetowej *Projektu* oraz dostępne w Biurze Projektu.
4. Wszyscy Uczestnicy *Projektu* są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem oraz bezwzględnego przestrzegania jego postanowień.
5. W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Projektu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.





Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny do udziału w wizycie studyjnej zagranicznej - wzór
2. Załącznik nr 2 – Deklaracja udziału w wizycie studyjnej zagranicznej - wzór
3. Załącznik nr 3 – Zaświadczenie odbycia wizyty studyjnej zagranicznej [Foreign Study Visit Certificate] - wzór
4. Załącznik nr 4 – Raport z udziału w wizycie studyjnej zagranicznej - wzór

Dorota
Olbrycht-
Strzelecka

Elektronicznie
podpisany przez
Dorota Olbrycht-
Strzelecka
Data: 2026.03.06
13:17:32 +01'00'

