



Wizyty studyjne zagraniczne/

realizowane w ramach *Jagiellonian University PhD Teaching Programme – Program szkoleniowy dla doktorantów*
realizowany w ramach *Zadania 2. Działania podnoszące kompetencje lub kwalifikacje doktorantów UJ*
projektu *Teaching-Engagement-Development (TED): nauczyciele akademicki i doktoranci wobec wyzwań przyszłości*
(FERS.01.05-IP.08-0150/23-00)

ZASADY REKRUTACJI

1. W rekrutacji do udziału w wizytach studyjnych zagranicznych może wziąć udział Uczestnik programu *JUP*, który uprzednio odbył, z puli szkoleń obligatoryjnych, minimum dwa szkolenia: uzyskał zaliczenie z każdego z nich oraz podniósł w ramach niniejszych szkoleń kompetencje w co najmniej dwóch obszarach (tj. uzyskał wynik post-testu lepszy od wyniku pre-testu).
2. Kwalifikacja kandydatów na wizyty studyjne zagraniczne prowadzona jest w trybie konkursowym, ciągłym. O zakwalifikowaniu kandydata na wizytę studyjną zagraniczną w ramach dostępnych środków finansowych decyduje komisja rekrutacyjna, o której mowa w ust. 3 poniżej, na podstawie oceny dokumentów złożonych przez Kandydata.
3. Proces rekrutacji Kandydatów na wizytę studyjną zagraniczną odbywa się zgodnie z ustaloną kolejnością i przyjętymi zasadami, tj.:
 - a. każdorazowo rekrutacja będzie prowadzona dla danej edycji w trybie ciągłym do wyczerpania środków alokowanych dla danej edycji.
 - b. informacje będą przesyłane drogą mailową oraz udostępniane na stronie internetowej projektu <https://ted.zintegruj.uj.edu.pl/>.
- c. lista rankingowa będzie ogłaszana raz w miesiącu, w ostatni piątek miesiąca, o ile jest to dzień roboczy. W przypadku gdy piątek jest dniem wolnym od pracy, lista ogłaszana jest w następnym dniu roboczym.
 - d. Kandydaci zainteresowani udziałem w wizycie studyjnej zagranicznej powinni złożyć następujące dokumenty:
 - i. Formularz rekrutacyjny do udziału w wizycie studyjnej (wzór stanowi zał. nr 1 do Regulaminu), który należy złożyć w formie elektronicznego wniosku w Portalu Rekrutacyjnym Zintegruj (wzór dostępny na stronie Projektu: <https://ted.zintegruj.uj.edu.pl/>).
 - ii. List zapraszający/zgoda z Jednostki przyjmującej na wizytę studyjną zagraniczną, który należy przesłać na adres mailowy Programu, tj. phdp@uj.edu.pl na wzorze Jednostki przyjmującej.
 - e. dokumenty rekrutacyjne Kandydatów będą podlegały ocenie formalnej, podczas której zostanie zweryfikowana przynależność Kandydata do grupy docelowej zgodnie z postanowieniami ust. 1 powyżej oraz przedłożeniem wszystkich wymaganych załączników zgodnie z postanowieniami ust. 3 lit. d.
 - f. dokumenty rekrutacyjne niepełne lub przesłane w innej formie niż wymagana będą odrzucane bez możliwości uzupełnień lub korekt.
 - g. dokumenty rekrutacyjne Kandydatów spełniających kryteria formalne zgodnie z postanowieniami ust. 1 oraz zawierające wymagane załączniki zgodnie z postanowieniami w ust. 3 lit. d zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
 - h. oceny merytorycznej dokumentów rekrutacyjnych dokonuje Komisja rekrutacyjna powołana przez Kierownika merytorycznego.



- i. Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny zgłoszeń Kandydatów według poniższej skali punktowej:
 - i. miejsce odbywania wizyty studyjnej zagranicznej (od 0 do 40 punktów):
 - 40 pkt. - uczelnie z pierwszego decyla (10 pierwszych miejsc) rankingu QS,
 - 25 pkt. - uczelnie z pierwszego kwartyla rankingu QS (od 11 do 25 miejsc),
 - 20 pkt. - uczelnie z drugiego kwartyla rankingu QS (od 26 do 50 miejsc),
 - 15 pkt. - uczelnie z trzeciego kwartyla rankingu QS (od 51 do 75 miejsc),
 - 10 pkt. - uczelnie z czwartego kwartyla rankingu QS (od 76 do 100 miejsc),
 - 5 pkt. – uczelnie z pozostałych miejsc rankingu QS.
 - ii. cel wizyty studyjnej zagranicznej - (od 5 do 15 punktów):
 - 5 punktów - za cel związany z podniesieniem kompetencji dydaktycznych,
 - 5 punktów - za cel związany z podniesieniem kompetencji cyfrowych,
 - 5 punktów - za cel związany z podniesieniem kompetencji na rzecz zielonej transformacji);
 - iii. poświadczona forma uzyskania kompetencji, np. w postaci zaświadczenia z Jednostki przyjmującej na wizytę studyjną zagraniczną lub programu aktywności oferowanych przez Jednostkę przyjmującą na wizytę studyjną zagraniczną (od 0 - do 30 punktów):
 - 5 pkt. - konsultacje z kadrą Jednostki przyjmującej na wizytę związane z celami wizyty
 - 5 pkt. - udział w formach kształcenia związanych z celami wizyty studyjnej zagranicznej, wskazanych przez Opiekuna wizyty studyjnej zagranicznej,
 - 5 pkt. - udział w innych formach aktywności związanych z celami wizyty studyjnej, wskazanych przez Opiekuna wizyty studyjnej zagranicznej (np. zapoznanie się z mechanizmami działania uczelni w obszarze kształcenia),
 - 15 pkt. - udział w dodatkowych formach kształcenia kompetencji związanych z celami wizyty studyjnej zagranicznej, wskazanych przez Opiekuna wizyty studyjnej zagranicznej (np. warsztaty, szkoły letnie, konferencje, integracje grup osób zaangażowanych i wymiana doświadczeń etc.).
 - iv. planowane wykorzystanie nabytych kompetencji w UJ (np. proponowane kursy na studiach I lub II stopnia, inne formy kształcenia oraz udziału studentów w procesie kształcenia i procesie badawczym) - TAK – 5 pkt., NIE – 0 pkt.
 - v. zasadność planowanych wydatków - TAK – 10 pkt., NIE – 0 pkt.
- j. W ramach dostępnych środków, Komisja rekrutacyjna kwalifikuje do wyjazdu Kandydatów, którzy spełnili łącznie wszystkie wymagania formalne i otrzymali min. 40% maksymalnej liczby punktów. Łączna maksymalna liczba przyznanych punktów wynosi 100.
- k. W momencie uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwóch lub więcej Kandydatów, decyduje kolejność zgłoszeń.
- l. W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej dostępne limity finansowe, Komisja rekrutacyjna może stworzyć listę rezerwową Kandydatów. Na liście rezerwowej znajdują się osoby, które otrzymały min. 40% maksymalnej liczby punktów, jednak ze względu na ograniczone środki finansowe nie zostały zakwalifikowane do wyjazdu na wizytę studyjną zagraniczną. O miejscu na liście rezerwowej decyduje liczba uzyskanych punktów. W przypadku tej samej liczby punktów, o miejscu na liście rezerwowej decyduje czas przesłanego zgłoszenia (zgłoszenie przesłane wcześniej zajmie wyższe miejsce na liście rankingowej).



- m. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani w terminie do 14 dni od zakończenia rekrutacji za pośrednictwem elektronicznych form komunikacji.
- n. Każdemu Kandydatowi, który nie zostanie zakwalifikowany do wyjazdu na wizytę studyjną zagraniczną, przysługuje prawo odwołania od decyzji Komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wynikach rekrutacji.
- o. Prawo do złożenia odwołania przysługuje wyłącznie z powodu uchybień formalnych.
- p. Każde złożone odwołanie rozpatrzone będzie indywidualnie przez Kierownika merytorycznego.
- q. O decyzji Kierownika merytorycznego Kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
- r. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w wizycie studyjnej zagranicznej, zostanie zaproszony Kandydat z listy rezerwowej z kolejną najwyższą liczbą punktów na liście rezerwowej.
- s. W przypadku niezakwalifikowania do udziału w wizycie studyjnej zagranicznej odpowiedniej liczby Uczestników przeprowadzona zostanie dodatkowa rekrutacja na zasadach identycznych z rekrutacją podstawową.
- t. Informacje o dodatkowych terminach rekrutacji zostaną opublikowane na stronie [www: https://ted.zintegruj.uj.edu.pl/](https://ted.zintegruj.uj.edu.pl/).

Dorota
Olbricht-
Strzelecka

Elektronicznie
podpisany przez
Dorota Olbrycht-
Strzelecka
Data: 2026.03.06
13:53:54 +01'00'

