



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W STAŻACH KRAJOWYCH

realizowanych w ramach

Jagiellonian University PhD Teaching Programme – Program szkoleniowy dla doktorantów

realizowany w ramach *Zadania 2.*

Działania podnoszące kompetencje lub kwalifikacje doktorantów UJ

projektu *Teaching-Engagement-Development (TED):*

nauczyciele akademicy i doktoranci wobec wyzwań przyszłości (FERS.01.05-IP.08-0150/23-00)

realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

§ 1

Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – *Teaching-Engagement-Development (TED): nauczyciele akademicy i doktoranci wobec wyzwań przyszłości*, nr umowy o dofinansowanie FERS.01.05-IP.08-0150/23-00, tj. Projekt, który składa się z pięciu zadań.
2. **Zadanie 2** – *Zadanie 2. Działania podnoszące kompetencje lub kwalifikacje doktorantów UJ*, jedno z pięciu zadań realizowanych w ramach Projektu *Teaching-Engagement-Development (TED): nauczyciele akademicy i doktoranci wobec wyzwań przyszłości*, realizowane pod nazwą *Jagiellonian University PhD Teaching Programme – Program szkoleniowy dla doktorantów*. (Strona internetowa: [Doktoranci - Teaching Engagement Development \(TED\) - Biuro Zintegruj](#)).
3. **Program** – *Jagiellonian University PhD Teaching Programme – Program szkoleniowy dla doktorantów*, zwany dalej JUP, oznacza program szkoleniowy dla 120 doktorantów Szkół Doktorskich UJ.
4. **Okres realizacji Projektu** – okres od 01.01.2024 r. do 30.06.2029 r.
5. **Beneficjent Projektu** – Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków; NIP 675-000-22-36, Regon 000001270.
6. **Kandydat** – uczestnik *Programu* biorący udział w procesie rekrutacji na staż krajowy.
7. **Uczestnik** – kandydat, który wziął udział w konkursie i zostało mu przyznane dofinansowanie na wyjazd na staż krajowy w ramach *Zadania 2*.
8. **Rok akademicki** – okres kalendarzowy, w którym prowadzone są zajęcia, egzaminy i zaliczenia przewidziane w planie studiów oraz programie kształcenia. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października danego roku kalendarzowego i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego oraz dzieli się na dwa semestry: letni i zimowy, trwające w terminach określonych w zarządzeniu Rektora UJ w sprawie organizacji roku akademickiego.
9. **Formy wsparcia dla doktorantów** – działania przewidziane w *Projekcie* adresowane do doktorantów *Programu*, pod postacią szkoleń obligatoryjnych oraz dodatkowych elementów kształcenia obejmujących szkolenia, staże zagraniczne, staże krajowe, wizyty studyjne zagraniczne.
10. **Pre-test i post-test** – model badawczy będący jedną z ilościowych metod badawczych. W niniejszym przypadku jego celem jest sprawdzenie, czy udział w formie wsparcia miał wpływ na przyrost kompetencji w badanym zakresie.



11. **Staż krajowy** – wyjazd do jednostki znajdującej się na terenie Polski, przyjmującej na staż, którą może być: instytucja międzynarodowa, instytucja narodowa na poziomie rządowym, uczelnia z przedziału od 1 do 15 miejsca aktualnego rankingu Perspektywy (bez UJ).
12. **Jednostka przyjmująca na staż** – instytucja międzynarodowa, instytucja narodowa na poziomie rządowym, uczelnia z przedziału od 1 do 15 miejsca aktualnego rankingu Perspektywy (bez UJ).
13. **Opiekun stażu krajowego** – przedstawiciel jednostki przyjmującej na staż odpowiedzialny za merytoryczną organizację pobytu, wskazany przez doktoranta, co najmniej ze stopniem doktora.
14. **Ranking Perspektywy** – coroczny ranking szkół średnich i wyższych przygotowywany przez Fundację Edukacyjną Perspektywy.
15. **Zespół Projektowy** – kadra odpowiedzialna za realizację *Projektu*.
16. **Kierownik Projektu** – należy przez to rozumieć kierownika projektu *Teaching-Engagement-Development (TED): nauczyciele akademicy i doktoranci wobec wyzwań przyszłości*.
17. **Kierownik merytoryczny** – należy przez to rozumieć kierownika merytorycznego ds. rozwoju ścieżki dydaktycznej doktorantów programu *Jagiellonian University PhD Teaching Programme – Program szkoleniowy dla doktorantów*.
18. **Komisja rekrutacyjna** – zespół złożony z samodzielnych badawczo-dydaktycznych pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego, którzy reprezentują Szkoły Doktorskie UJ oraz doradców akademickich *Projektu*, powołany do zaopiniowania wniosków dotyczących staży krajowych na potrzeby decyzji podejmowanej przez Kierownika merytorycznego.
19. **Biuro Projektu** – zespół wspierający realizację *Projektu*, odpowiadający za realizację, z siedzibą w Biurze Projektów Strategicznych, przy ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków.
20. **Portal rekrutacyjny ZintegrUJ** – infrastruktura elektroniczna, za pośrednictwem której prowadzona jest rekrutacja do Programu oraz na poszczególne formy wsparcia dla doktorantów. (Strona internetowa: [Portal rekrutacyjny ZintegrUJ - Strona główna](#)).
21. **Zespół ds. Wyjazdów Służbowych UJ CM** – Zespół ds. Wyjazdów Służbowych UJ CM, do którego zadań należy obsługa administracyjna wyjazdów indywidualnych pracowników, doktorantów i zleceniobiorców w kraju i za granicą, w tym doktorantów Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu UJ (Strona internetowa: [Zespół ds. Wyjazdów Służbowych](#)).
22. **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.
23. **UJ** – Uniwersytet Jagielloński.

§2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w stażach krajowych dla uczestników *Zadania 2* w oparciu o regulacje prawno-organizacyjne UJ.
2. Celem realizacji staży krajowych jest podniesienie kompetencji dydaktycznych i/lub cyfrowych i/lub na rzecz zielonej transformacji.





§ 3

Zasady rekrutacji na staże krajowe

1. W rekrutacji do udziału w stażach krajowych może wziąć udział Uczestnik programu *JUP*, który uprzednio odbył, z puli szkoleń obligatoryjnych, minimum dwa szkolenia i uzyskał zaliczenie z każdego z nich oraz podniósł w ramach niniejszych szkoleń kompetencje w co najmniej dwóch obszarach (tj. uzyskał wynik post-testu lepszy od wyniku pre-testu).
2. Kwalifikacja kandydatów na staże krajowe prowadzona jest w trybie konkursowym, ciągłym. O zakwalifikowaniu kandydata na staż krajowy w ramach dostępnych środków finansowych decyduje komisja rekrutacyjna, o której mowa w ust. 3 poniżej, na podstawie oceny dokumentów złożonych przez Kandydata.
3. Proces rekrutacji Kandydatów na staż krajowy odbywa się zgodnie z ustaloną kolejnością i przyjętymi zasadami, tj.:
 - a. każdorazowo rekrutacja będzie prowadzona dla danej edycji w trybie ciągłym aż do wyczerpania środków alokowanych dla danej edycji
 - b. informacje będą przesyłane drogą mailową oraz udostępniane na stronie internetowej projektu <https://ted.zintegruj.uj.edu.pl/>.
 - c. lista rankingowa będzie ogłaszana raz w miesiącu, w ostatni piątek miesiąca, o ile jest to dzień roboczy. W przypadku gdy piątek jest dniem wolnym od pracy, lista ogłaszana jest w następnym dniu roboczym
 - d. Kandydaci zainteresowani udziałem w stażu krajowym powinni złożyć następujące dokumenty:
 - i. Formularz rekrutacyjny do udziału w stażu krajowym (wzór stanowi zał. nr 1 do Regulaminu), który należy złożyć w formie elektronicznego wniosku w Portalu Rekrutacyjnym Zintegruj (wzór dostępny na stronie Projektu: <https://ted.zintegruj.uj.edu.pl/>).
 - ii. List zapraszający/zgoda z Jednostki przyjmującej na staż, który należy przesłać na adres mailowy Programu, tj. phdp@uj.edu.pl na wzorze Jednostki przyjmującej.
 - e. dokumenty rekrutacyjne Kandydatów będą podlegały ocenie formalnej, podczas której zostanie zweryfikowana przynależność Kandydata do grupy docelowej zgodnie z postanowieniami ust. 1 powyżej oraz przedłożeniem wszystkich wymaganych załączników zgodnie z postanowieniami ust. 3 lit. d.
 - f. dokumenty rekrutacyjne niepełne lub przesłane w innej formie niż wymagana będą odrzucane bez możliwości uzupełnień lub korekt.
 - g. dokumenty rekrutacyjne Kandydatów spełniających kryteria formalne zgodnie z postanowieniami ust. 1 oraz zawierające wymagane załączniki zgodnie z postanowieniami ust. 3 lit. d zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
 - h. oceny merytorycznej dokumentów rekrutacyjnych dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Kierownika merytorycznego.
 - i. Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny zgłoszeń Kandydatów według poniższej skali punktowej:
 - i. miejsce odbywania stażu (od 0 do 40 punktów):
 - 40 pkt. - instytucje międzynarodowe;
 - 25 pkt. - instytucje narodowe na poziomie rządowym;
 - 20 pkt. - uczelnie z miejsc od 1 do 5 rankingu Perspektywy;
 - 15 pkt. - uczelnie z miejsc od 6 do 8 rankingu Perspektywy;
 - 10 pkt. - uczelnie z miejsc od 9 do 15 rankingu Perspektywy



- ii. cel stażu krajowego - (od 5 do 15 punktów):
 - 5 punktów - za cel związany z podniesieniem kompetencji dydaktycznych,
 - 5 punktów - za cel związany z podniesieniem kompetencji cyfrowych,
 - 5 punktów - za cel związany z podniesieniem kompetencji na rzecz zielonej transformacji);
- iii. poświadczona forma uzyskania kompetencji, np. w postaci zaświadczenia z Jednostki przyjmującej na staż lub programu aktywności oferowanych przez Jednostkę przyjmującą na staż (od 0 - do 30 punktów):
 - 5 pkt. - konsultacje z kadrą Jednostki przyjmującej na staż w celu uzyskania kompetencji wskazanych w celach stażu,
 - 5 pkt. - bierny udział w formach kształcenia lub szkolenia, związanych z celami stażu,
 - 5 pkt. - aktywny udział w formach kształcenia lub szkolenia (np. prowadzenie zajęć, współprowadzenie, prowadzenie lub współprowadzenie szkoleń),
 - 15 pkt. - udział w dodatkowych formach kształcenia kompetencji wskazanych w celu stażu (np. kursy, warsztaty, konferencje, szkoły letnie, szkolenia specjalistyczne, etc.).
- iv. planowane wykorzystanie nabytych kompetencji w UJ (np. proponowane kursy na studiach I lub II stopnia, inne formy kształcenia oraz udziału studentów w procesie kształcenia i procesie badawczym) - TAK – 5 pkt., NIE – 0 pkt.
- v. zasadność planowanych wydatków – TAK - 10 pkt., NIE – 0 pkt.
- j. W ramach dostępnych środków, Komisja rekrutacyjna kwalifikuje do wyjazdu Kandydatów, którzy spełnili łącznie wszystkie wymagania formalne i otrzymali min. 40% maksymalnej liczby punktów. Łączna maksymalna liczba przyznanych punktów wynosi 100.
- k. W momencie uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwóch lub więcej Kandydatów, decyduje kolejność zgłoszeń.
- l. W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej dostępne limity finansowe, Komisja rekrutacyjna może stworzyć listę rezerwową Kandydatów. Na liście rezerwowej znajdują się osoby, które otrzymały min. 40% maksymalnej liczby punktów, jednak ze względu na ograniczone środki finansowe nie zostały zakwalifikowane do wyjazdu na staż krajowy. O miejscu na liście rezerwowej decyduje liczba uzyskanych punktów. W przypadku tej samej liczby punktów, o miejscu na liście rezerwowej decyduje czas przesłanego zgłoszenia (zgłoszenie przesłane wcześniej zajmie wyższe miejsce na liście rankingowej).
- m. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani w terminie do 14 dni od zakończenia rekrutacji za pośrednictwem elektronicznych form komunikacji.
- n. Każdemu Kandydatowi, który nie zostanie zakwalifikowany do udziału w stażach krajowych przysługuje prawo odwołania od decyzji Komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wynikach rekrutacji.
- o. Prawo do złożenia odwołania przysługuje wyłącznie z powodu uchybień formalnych.
- p. Każde złożone odwołanie rozpatrzone będzie indywidualnie przez Kierownika merytorycznego.
- q. O decyzji Kierownika merytorycznego Kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.



- r. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w stażu krajowym, zostanie zaproszony Kandydat z listy rezerwowej z kolejną najwyższą liczbą punktów na liście rezerwowej.
- s. W przypadku niezakwalifikowania do udziału w stażu krajowym odpowiedniej liczby Uczestników przeprowadzona zostanie dodatkowa rekrutacja na zasadach identycznych z rekrutacją podstawową.
- t. Informacje o dodatkowych terminach rekrutacji zostaną opublikowane na stronie [www: https://ted.zintegruj.uj.edu.pl/](https://ted.zintegruj.uj.edu.pl/), z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem.
- u. Zmiana Jednostki przyjmującej na staż wymaga konsultacji z pracownikiem Biura Projektu w celu ustalenia istniejących możliwości formalnych w tym zakresie.
- v. Potwierdzenie przystąpienia do udziału w stażu krajowym i zmiana statusu z Kandydata na Uczestnika stażu krajowego następuje z chwilą złożenia deklaracji udziału w stażu krajowym w Portalu Rekrutacyjnym ZintegruJ w terminie maksymalnie 15 dni kalendarzowych przed wyjazdem na staż.

§4

Uczestnictwo w stażach krajowych

1. Staż w Jednostce przyjmującej na staż powinien trwać co najmniej 7 dni, maksymalnie 14 dni (łącznie z dniami podróży) i obejmować formy realizacji celów stażu krajowego wskazane w formularzu rekrutacyjnym (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
2. Staż w Jednostce przyjmującej na staż nie może ulec skróceniu poniżej 7 dni.
3. Pobyt uczestnika w Jednostce przyjmującej na staż musi zostać zrealizowany w ramach czasowych *Projektu* i zgodnie z obowiązującymi zasadami dotyczącymi naboru na staż krajowy. Zasady dotyczące naboru będą udostępnione na stronie *Projektu*.
4. Uczestnikom wyjeżdżającym na staże krajowe Uniwersytet pokrywa ze środków *Projektu*:
 - a. Koszty podróży, rozliczane w sposób zgodny z regulacjami i zasadami obowiązującymi w UJ;
 - b. Diety pobytowe według obowiązujących stawek zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 02 października 2023 r. (Dz. U. poz. 2190);
 - c. Diety hotelowe do wysokości stawek zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 02 października 2023 r. (Dz. U. poz. 2190);
 - d. Diety dojazdowe zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 02 października 2023 r. (Dz. U. poz. 2190);

§5

Zasady realizacji wyjazdu na staż krajowy

1. Po zakwalifikowaniu do udziału na staż krajowy, Uczestnik składa za pośrednictwem Portalu Rekrutacyjnego ZintegruJ, najpóźniej na 15 dni przed wyjazdem na staż, Deklarację udziału w stażu krajowym (Załącznik nr 2 do Regulaminu).
2. Po złożeniu Deklaracji udziału w stażu krajowym, Uczestnik przystępuje do procedury wyjazdowej obowiązującej na UJ za pośrednictwem Portalu Informacyjnego UJ lub w Zespole





- ds. Wyjazdów Służbowych UJ CM (doktoranci Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu).
- Przyznanie Uczestnikowi wsparcia finansowego może nastąpić tylko pod warunkiem prawidłowego wypełnienia i podpisania Deklaracji udziału w stażu krajowym (wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu). Wysokość dofinansowania wyrażona jest w PLN, a wypłata środków nastąpi w sposób zgodny z regulacjami i zasadami obowiązującymi w UJ.
 - Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie, w tym do terminowego dostarczenia raportu z udziału w stażu krajowym (wzór stanowi Załącznik nr 4 Regulaminu) oraz innych wymaganych dokumentów.
 - Wsparcie finansowe otrzymane przez Uczestnika przeznaczone jest na pokrycie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w Jednostce przyjmującej na staż zgodnie z §4 ust. 4 powyżej. Zwrot kosztów związanych z realizacją stażu, nie wymienionych w §4 ust. 4, np. ubezpieczenia, nie może być finansowany w ramach *Projektu*.
 - Uczestnik zobowiązany jest uzyskać pisemne zaświadczenie o zrealizowaniu stażu krajowego w Jednostce przyjmującej na staż (wzór stanowi Załącznik nr 3 Regulaminu).
 - Zgodnie z §5 Załącznika do obwieszczenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 października 2023 r. (Dz. U. poz. 2190), pod nazwą; Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie: *należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej*, ustala się, aby doktorant rozliczył wyjazd w terminie 14 dni od daty powrotu. Rozliczenia należy dokonać za pośrednictwem Portalu Informacyjnego PI lub w Zespole ds. Wyjazdów Służbowych UJ CM (doktoranci Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu).
 - Rozliczenie wyjazdu następuje na podstawie oryginału zaświadczenia potwierdzającego zrealizowanie stażu krajowego w Jednostce przyjmującej na staż oraz przedłożonych oryginałów dokumentów finansowych tj. biletów autokarowych, kolejowych i innego typu biletów związanych z przebyciem drogi do i z miejsca odbywania stażu krajowego oraz rachunku/faktury za hotel.
 - Jeżeli kwota środków przekazanych Uczestnikowi przewyższy kwotę należną wykazaną podczas rozliczenia finansowego wyjazdu, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą wypłaconą, a kwotą należną w terminie 14 dni od akceptacji przez UJ rozliczenia finansowego.

§6

Rezygnacja z udziału w stażu krajowym

- Uczestnik, po zakwalifikowaniu do udziału w stażu krajowym może z niego zrezygnować wyłącznie w następujących przypadkach:
 - udokumentowanego, niewłaściwego wywiązywania się ze swoich obowiązków przez Beneficjenta Projektu;
 - zdarzeń losowych uniemożliwiających udział Uczestnika w stażu krajowym.
- Beneficjent Projektu może skreślić Uczestnika z *Projektu* w przypadku, gdy:
 - informacje podane w dokumentacji konkursowej przez Uczestnika są nieprawdziwe;
 - Uczestnik nie wypełnia obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, Regulaminu uczestnictwa w Programie *Jagiellonian University PhD Teaching Programme – Program szkoleniowy dla doktorantów* i złożonych oświadczeń;





- c. umowa o dofinansowanie *Projektu* wygaśnie.
3. W przypadku niezrealizowania stażu krajowego lub zrealizowania stażu krajowego niezgodnie z zasadami konkursu z winy Uczestnika, Beneficjentowi Projektu przysługuje prawo żądania zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika w *Projekcie* oraz zwrotu innych kosztów, w tym m.in. ewentualnych kar umownych wynikających z umowy o dofinansowanie *Projektu*, związanych z przerywaniem udziału w stażu krajowym przez Uczestnika.
 4. W przypadku wezwania Uczestnika przez UJ do zwrotu kosztów związanych z udziałem w *Projekcie* oraz zwrotu innych kosztów, w tym m.in. ewentualnych kar umownych, Uczestnik zobowiązuje się zwrócić UJ na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy żadaną kwotę pieniędzy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

§7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy krajowe i unijne.
2. Zespół Projektowy zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin oraz jego zmiany publikowane są na stronie internetowej *Projektu* oraz dostępne w Biurze Projektu.
4. Wszyscy Uczestnicy *Projektu* są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem oraz bezwzględnego przestrzegania jego postanowień.
5. W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Projektu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny do udziału w stażu krajowym - wzór
2. Załącznik nr 2 – Deklaracja udziału w stażu krajowym - wzór
3. Załącznik nr 3 – Zaświadczenie odbycia stażu krajowego - wzór
4. Załącznik nr 4 – Raport z udziału w stażu krajowym - wzór

Dorota
Olbrycht-
Strzelecka

Elektronicznie
podpisany przez
Dorota Olbrycht-
Strzelecka
Data: 2026.03.06
13:15:14 +01'00'

